



Skema til anmeldelse af byggeaffald

Affaldsbekendtgørelsens § 64-65 og § 78-83, se uddrag på siden efter skemaet.

Bygherrens navn		
Bygherrens adresse		
Ejendommens adresse		
Matrikelnr.	Byggeår	Evt. renoveringsår

Bygget eller renoveret i perioden 1950-1977

PCB-screening foretaget, jf. § 81 og § 78 stk 1 (skema vedlagt)	<input type="checkbox"/>
PCB-kortlægning foretaget, jf § 82 og § 78 stk. 3 (rapport vedlagt)	<input type="checkbox"/>

De forventede affaldsmængder og -typer (jf. § 65)

Affaldstype	Mængde i tons
Uglaseret tegl	
Beton	
Blandinger af beton og uglaseret tegl	
Jern og metal	
Gips	

Andet (isolering, blandet bygningsaffald)

Art	Mængde i tons
Til forbrænding, Randers Affaldsterminal	
Til deponering, Randers Affaldsterminal	
Asbestholdigt affald	
Forurenet byggeaffald	
Andet	

Termoruder	An :	Genbruges <input type="checkbox"/>	Bortskaffes <input type="checkbox"/>
------------	------	------------------------------------	--------------------------------------

Elektriske og elektroniske produkter skal bortskaffes til godkendte virksomheder, som kan findes enten hos [Affaldsregistret](#) eller hos [Genindvindingsindustrien](#)

Behandling m.v.

Forventet behandling, anvendelse eller modtager af affaldet	
---	--

Dato _____

Bygherrens underskrift _____

Skema sendes til Randers Kommune, Miljø og Teknik, Laksetorvet 1, 8900 Randers C, eller miljoe@randers.dk



Uddrag fra Affaldsbekendtgørelsen

Bekg. nr. 1309 af 18. december 2012 eller den aktuelt gældende Bekendtgørelse om affald

§ 64. Affaldsproducerende virksomheder skal kildesortere deres affald, jf. dog § 65, stk. 5 og 6.

§ 65. Affaldsproducerende virksomheder skal altid udsortere farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald.

Stk. 2. Ud over kravet i stk. 1 indebærer kravet om kildesortering, jf. § 64, for så vidt angår bygge- og anlægsaffald, at de affaldsproducerende virksomheder på stedet skal sortere affaldet i som minimum følgende fraktioner, jf. dog stk. 5 og 6:

- 1) Natursten, f.eks. granit og flint.
- 2) Uglaseret tegl (mur- og tagsten).
- 3) Beton.
- 4) Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton.
- 5) Jern og metal.
- 6) Gips.
- 7) Stenuld.
- 8) Jord.
- 9) Asfalt.
- 10) Blandinger af beton og asfalt.

Stk. 3. Såfremt termoruder forekommer, skal den affaldsproducerende virksomhed sikre, at disse frasorteres og om muligt genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genbrug eller genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Stk. 4. Affaldsproducerende virksomheder skal ved sortering af affaldsfraktionerne omfattet af stk. 2, nr. 1-4, sikre, at alt andet end mørtel og eventuelt armeringsjern er frasorteret, herunder at PCB-holdigt materiale er identificeret og frasorteret.

Stk. 5. Den affaldsproducerende virksomhed kan undlade sortering i fraktioner, jf. stk. 2, hvor den samlede affaldsmængde fra det pågældende bygge- og anlægsarbejde ikke overstiger 1 ton. Affaldet anvises i så fald af kommunalbestyrelsen til sortering.

Stk. 6. Den affaldsproducerende virksomhed kan uanset stk. 2 lade usorteret bygge- og anlægsaffald, som er egnet til materialenyttiggørelse, sortere på et sorteringsanlæg, som er registreret i Affaldsregistret, jf. bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed, som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg.

§ 78. Ved følgende byggearbejder skal bygherren, inden arbejdet påbegyndes, foretage en screening af bygningen eller anlægget, eller berørte dele heraf ved renovering, for at afdække, om der kan være anvendt PCB-holdigt materiale i forbindelse med opførelse eller renovering af bygningen eller anlægget:

- 1) Renovering eller nedrivning af bygninger og anlæg eller dele heraf, der er opført eller renoveret i perioden 1950 til 1977, hvis renoveringen eller nedrivningen vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 ton affald.

- 2) Udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977.

Stk. 2. Et byggearbejde, der vedrører flere bygninger eller anlæg, skal vurderes under ét.

Stk. 3. Screeningen, efter stk. 1, foretages ved at udfylde screeningsskemaet for PCB i bilag 11.

§ 79. Hvis der ikke kan svares nej til samtlige spørgsmål i screeningsskemaet for PCB i bilag 11, skal bygherren foretage en kortlægning af de dele af en bygning eller et anlæg, som kan indeholde PCB.

§ 80. Inden byggearbejder omfattet af § 78, stk. 1, påbegyndes, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. En anmeldelse, jf. stk. 1, skal indsendes samtidig med en ansøgning eller anmeldelse efter byggelovgivningen, eller senest 2 uger inden byggearbejdet påbegyndes.

Stk. 3. En anmeldelse, jf. stk. 1, skal være i overensstemmelse med §§ 81 og 82.

§ 81. En anmeldelse, som vedrører et byggearbejde, der alene er omfattet af screeningsforpligtelsen, jf. § 78, stk. 1, skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- 1) Bygherrens navn og adresse.
- 2) Dato.
- 3) Bygherrens underskrift.
- 4) Ejendommens adresse og matrikelbetegnelse.
- 5) Byggeår og eventuelle renoveringsår.
- 6) Screeningsskemaet for PCB, jf. bilag 11.
- 7) De forventede affaldsmængder og -typer.
- 8) Den forventede behandling eller anvendelse af affaldet eller den forventede modtager af affaldet.



§ 82. En anmeldelse, som vedrører et byggearbejde, der er omfattet af kortlægningsforpligtelsen, jf. § 79, skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- 1) Bygherrens navn og adresse.
- 2) Dato.
- 3) Bygherrens underskrift.
- 4) Navn og adresse på den, der har udført kortlægningen.
- 5) Dato for kortlægningen.
- 6) Ejendommens adresse og matrikelbetegnelse.
- 7) Byggeår og eventuelle renoveringsår.
- 8) Resultat af analyser af repræsentative materialeprøver og en beskrivelse af den visuelle vurdering, der ligger til grund for materialeprøver.
- 9) Forekomsten og mængden af PCB-holdigt materiale.
- 10) Placering af PCB-holdigt materiale angivet med billede eller tegning, hvor der kan opstå tvivl.
- 11) Hvordan PCB-holdigt materiale gennem mærkning, skiltning eller andre tiltag er identificeret.
- 12) Hvordan PCB-holdigt materiale er planlagt fjernet og håndteret.
- 13) De forventede affaldsmængder og -typer.
- 14) Den forventede behandling eller anvendelse af affaldet eller den forventede modtager af affaldet.

§ 83. Ved byggearbejder, der ikke er omfattet af § 78, stk. 1, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til kommunalbestyrelsen senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes, hvis renoveringen eller nedrivningen vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 ton affald:

- 1) Bygherrens navn og adresse.
- 2) Dato.
- 3) Bygherrens underskrift.
- 4) Ejendommens adresse og matrikelbetegnelse.
- 5) De forventede affaldsmængder og -typer.
- 6) Den forventede behandling eller anvendelse af affaldet eller den forventede modtager af affaldet.

Kapitel 19 Straf

§ 94. Medmindre højere straf er forskyldt, efter den øvrige lovgivning, straffes med bøde den, der :

- undlader at kildesortere affald, jf. § 64,
- undlader at sortere bygge- og anlægsaffald eller undlader at følge kommunalbestyrelsens anvisning, jf. § 65, stk. 1-4 og stk. 5, 2 pkt.,
- undlader at foretage screening, jf. § 78,
- undlader at foretage kortlægning, jf. § 79,
- undlader at indgive anmeldelse, jf. § 80, og medsende de i § 81 eller § 82 angivne oplysninger,
- undlader at indgive anmeldelse, jf. § 83.



Screeningsskema for PCB

Affaldsbekendtgørelsens § 78 stk. 3, se uddrag efter skemaet.

Er bygningen, anlægget eller dele heraf opført eller renoveret i perioden 1950 - 1977, er der risiko for, at der kan være anvendt PCB-holdigt materiale. Der skal derfor, jf. § 78, foretages en screening af bygningen eller anlægget eller dele heraf ved renovering, inden byggearbejdet påbegyndes. Dette gøres ved at besvare følgende spørgsmål (jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 11):

Findes der i bygninger på adressen _____	Ja	Nej
Elastiske fuger omkring døre og vinduer, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elastiske fuger ved samling af facade- eller vægelementer, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elastiske fuger som dilatationsfuger mellem bygningselementer, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termoruder (vinduer med forseglede dobbelte ruder), der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maling, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gulvmasse, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andre materialer, der mistænkes for at indeholde PCB? Hvis ja - angiv materialer i kommentarfeltet nedenfor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis du har svaret JA til ét af de ovenstående spørgsmål, skal du jf. § 79 foretage en kortlægning af de bygningsdele, som kan indeholde PCB.

Findes der i anlæg (f.eks. broer og vejanlæg, men ikke tekniske anlæg):

Elastiske fuger, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maling, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andre materialer, der kan mistænkes for at indeholder PCB? Hvis ja - angiv hvilke materialer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis du har svaret JA til ét af de ovenstående spørgsmål, skal du jf. § 79 foretage en kortlægning af de bygningsdele, som kan indeholde PCB. Det sker ved at udfylde skemaet "Anmeldelse af byggeaffald".

Elektrisk udstyr fra 1950 - 1986

Du skal i øvrigt være opmærksom på, at elektrisk udstyr med kondensatorer f.eks. belysningsarmaturer med lysstofrør, ventilatorer, motorer, pumper samt højspændingsinstallationer, herunder transformatorer, kondensatorer eller strømgennemføringer, der vurderes at være fra perioden 1950-1986, kan indeholde PCB og skal håndteres som PCB-holdigt affald.

Kommentar

Navn på den person der har udført screeningen

Firma

Dato

Underskrift

Screeningsskema sendes til Randers Kommune, Miljø og Teknik, Laksetorvet 1, 8900 Randers C, eller miljoe@randers.dk



Uddrag fra Affaldsbekendtgørelsen

Bekg. nr. 1309 af 18. december 2012 eller den aktuelt gældende Bekendtgørelse om affald

§ 78. Ved følgende byggearbejder skal bygherren, inden arbejdet påbegyndes, foretage en screening af bygningen eller anlægget, eller berørte dele heraf ved renovering, for at afdække, om der kan være anvendt PCB-holdigt materiale i forbindelse med opførelse eller renovering af bygningen eller anlægget:

1) Renovering eller nedrivning af bygninger og anlæg eller dele heraf, der er opført eller renoveret i perioden 1950 til 1977, hvis renoveringen eller nedrivningen ved-rører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 ton affald.

2) Udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977.

Stk. 2. Et byggearbejde, der vedrører flere bygninger eller anlæg, skal vurderes under ét.

Stk. 3. Screeningen, efter stk. 1, foretages ved at udfylde screeningskemaet for PCB i bilag 11.

§ 79. Hvis der ikke kan svares nej til samtlige spørgsmål i screeningskemaet for PCB i bilag 11, skal bygherren foretage en kortlægning af de dele af en bygning eller et anlæg, som kan indeholde PCB.

Kapitel 19

Straf

§ 94. Medmindre højere straf er forskyldt, efter den øvrige lovgivning, straffes med bøde den, der :

- undlader at foretage screening, jf. § 78,
- undlader at foretage kortlægning, jf. § 79.



Miljø og Teknik
Telefon 89151515
www.randers.dk

Skema til anmeldelse af midlertidige forurenende aktiviteter

Ifølge Bekendtgørelse om miljøregulering af visse aktiviteter

Skal der foretages følgende former for aktiviteter, skal det anmeldes til kommunen, senest 14 dage før aktiviteten skal foregå*:

- Bygge- og anlægsarbejde
- Nedrivningsaktiviteter
- Bygningsfacadebehandling
- Overfladebehandling af fritstående stålkonstruktioner eller andre større fritstående konstruktioner.

Ejendommens adresse	
Bygherre/entreprenør og kontaktperson	
Beskrivelse af aktiviteten	
Foranstaltninger for at begrænse støv /støj / luftgener m.v	
Periode og arbejdstid hvor aktiviteten skal udføres	
Dato	Bygherren/Entreprenør underskrift
Skemaet sendes til Randers kommune, Miljø og Teknik, Laksetorvet 1, 8900 Randers C, eller e-mail miljoe@randers.dk	

* Er det en kommunal bygning, der skal nedrives, skal afgørelsen annonceres i 4 uger på kommunens hjemmeside. Udnyttelse af kommunens afgørelse står på ansøgers eget ansvar.

Uddrag af Bekendtgørelse 2017-06-23 nr. 844 om miljøregulering af visse aktiviteter.

Kapitel 1. Område

§ 1

Bekendtgørelsen fastsætter regler om anmeldelse af visse midlertidige aktiviteter, om forebyggelse og imødegåelse af forurening og uhygiejniske forhold fra ikke-erhvervs mæssige dyrehold og visse andre aktiviteter samt om kommunernes adgang til at udstede kommunale forskrifter. Endvidere fastsætter bekendtgørelsen regler om afskæring af klageadgangen for visse afgørelser efter § 42 i lov om miljøbeskyttelse.

Kapitel 2. Anmeldeordning for visse midlertidige aktiviteter m.v.

§ 2

Den, der midlertidigt vil foretage følgende støv-, støj- eller vibrationsfrembringende aktiviteter, skal forud anmelde dette til kommunalbestyrelsen, jf. dog stk. 2 :

1. Bygge- og anlægsarbejder.
2. Nedrivningsaktiviteter.
3. Bygningsfacadebehandling.
4. Overfladebehandling af fritstående stålkonstruktioner eller andre større fritstående konstruktioner.

Stk. 2. Pligten efter stk. 1 til at anmelde en midlertidig aktivitet gælder ikke, hvis kommunalbestyrelsen i medfør af § 20, stk. 2, har udstedt en lokal forskrift for kommunen eller for det pågældende geografiske område i kommunen om den pågældende midlertidige aktivitet. En sådan lokal forskrift kan dog indeholde krav om anmeldelse, jf. § 20, stk. 2.

§ 3

Den i § 2, stk. 1, nævnte anmeldelse skal være modtaget hos kommunalbestyrelsen senest 14 dage, før aktiviteten på stedet agtes påbegyndt. Kommunalbestyrelsen kan forkorte tidsfristen. Anmeldelsen skal redegøre for driftsperiodens længde og de foranstaltninger, som den ansvarlige har foretaget eller agter at foretage for at forebygge eller afhjælpe forurening eller gener for omgivelserne, herunder driftstidens fordeling på dag-, aften- og nattetimer.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan fastsætte vilkår for eller nedlægge forbud mod aktiviteten. Hvis kommunalbestyrelsen ikke har truffet en sådan afgørelse inden udløbet af den i stk. 1 angivne frist, kan aktiviteten påbegyndes, jf. dog stk. 4. Oplysningerne i anmeldelsen om driftstid, forureningsbegrænsende foranstaltninger mv. udgør rammen for en aktivitet, der påbegyndes med kommunalbestyrelsens stilltende samtykke.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal hurtigst muligt kvittere for, at anmeldelsen er modtaget. Kvitteringen skal indeholde oplysning om,

1. at aktiviteten kan påbegyndes ved udløbet af den i stk. 1 nævnte frist inden for rammerne af de i anmeldelsen afgivne oplysninger om driftstid, forureningsbegrænsende foranstaltninger m.v., hvis ikke kommunalbestyrelsen forinden har fastsat vilkår for eller nedlagt forbud mod aktiviteten, jf. stk. 2,
2. at kommunalbestyrelsen kan forlænge fristen en gang, hvis sagens kompleksitet berettiger det, jf. stk. 4,
3. at kommunalbestyrelsens stilltende samtykke eller fastsættelse af vilkår for aktiviteten ikke forhindrer kommunalbestyrelsen i senere at fastsætte vilkår eller nedlægge forbud mod aktiviteten i tilfælde af, at den giver anledning til væsentlig forurening, jf. § 4,
4. at kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 2 og 4 kan påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, hvis afgørelsen vedrører kommunalt ejede eller kommunalt drevne anlæg, herunder anlæg hvor kommunalbestyrelsen har væsentlig indflydelse på tilrettelæggelsen af driften, jf. §§ 21-23,
5. klagefristen for afgørelser, der kan påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, jf. § 23, og
6. søgsmålsfristen for andre afgørelser, jf. § 101 i lov om miljøbeskyttelse.

Stk. 4. Hvis sagens kompleksitet berettiger dette, kan kommunalbestyrelsen inden udløbet af fristen i stk. 1 meddele anmelder, at den agter at fastsætte vilkår eller meddele påbud inden et nærmere angivet tidspunkt efter den nævnte frist. Meddelelsen om udsættelse skal være begrundet. Hvis kommunalbestyrelsen ikke forinden har fastsat vilkår eller nedlagt forbud efter stk. 2, kan den anmeldte aktivitet påbegyndes ved udløbet af den forlængede frist. Oplysningerne i anmeldelsen om driftstid, forureningsbegrænsende foranstaltninger m.v. udgør rammen for en aktivitet, der påbegyndes med kommunalbestyrelsens stilltende samtykke.

§ 4

Hvis en påbegyndt aktivitet, jf. § 2, stk. 1, giver anledning til væsentlig forurening, kan kommunalbestyrelsen, uanset allerede fastsatte vilkår eller stilltende samtykke efter § 3, stk. 2 eller stk. 4, fastsætte vilkår for det videre arbejde eller nedlægge forbud mod aktiviteten. Dette gælder, uanset at anmeldte forureningsforebyggende foranstaltninger, driftstider m.v. eller allerede fastsatte vilkår er overholdt.

§ 5

Indgivelse af en anmeldelse efter § 2, stk. 1, fritager ikke for indhentelse af de nødvendige godkendelser, tilladelser eller dispensationer i medfør af miljøbeskyttelsesloven eller anden lovgivning.

Kapitel 3. Oplysningspligt

§ 6

Den, der udfører midlertidige aktiviteter omfattet af § 2, stk. 1 for en tjenestemodtager, skal oplyse tjenestemodtageren om navn og adresse på den myndighed, den pågældende har anmeldt sig til, og som fører tilsyn med den pågældendes arbejde.

Kapitel 11. Klage

§ 21

Afgørelse truffet af kommunalbestyrelsen efter denne bekendtgørelse kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. dog § 23.

Stk. 2. Afgørelse truffet af kommunalbestyrelsen efter lokale forskrifter, jf. § 20, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. dog § 23.

§ 22

Afgørelser truffet af kommunalbestyrelsen i medfør af § 42 i lov om miljøbeskyttelse vedrørende forebyggelse og afhjælpning af forurening og støj, samt afgørelser efter § 72 i lov om miljøbeskyttelse om afgivelse af oplysninger, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. dog § 23, såfremt afgørelsen vedrører følgende:

1. Restauranter, diskoteker, grillbarer eller lignende erhvervs mæssigt drevne virksomheder.
2. Supermarkeder, detailhandelsbutikker eller lignende erhvervs mæssigt drevne virksomheder.
3. Idrætsanlæg, fritidsklubber eller lignende fritidsaktiviteter.
4. Faste, ikke-erhvervs mæssige energianlæg.

§ 23

Uanset bestemmelserne i §§ 21-22 kan til Miljø- og Fødevarerklagenævnet påklages afgørelser vedrørende kommunalt ejede eller kommunalt drevne anlæg, herunder anlæg hvor kommunalbestyrelsen har væsentlig indflydelse på tilrettelæggelsen af driften. Klagefristen er fire uger fra den dag, afgørelsen er meddelt, jf. § 93 i lov om miljøbeskyttelse.

Kapitel 12. Straffebestemmelser

§ 24

Med bøde straffes den, der

1. undlader at foretage anmeldelse efter § 2, stk. 1, jf. § 3, stk. 1, eller påbegynder aktiviteter i strid med fristerne angivet i § 3, stk. 2, jf. stk. 4,
2. undlader at meddele oplysninger efter § 6, stk. 1,
3. overtræder § 8, stk. 1 eller 2, § 9, § 13, stk. 1, eller § 14,
4. overtræder vilkår i en dispensation efter § 8, stk. 3,
5. overtræder vilkår efter § 3, stk. 2, jf. stk. 4, vilkår eller forbud efter § 4, bestemmelser efter § 13, stk. 1, eller
6. undlader at efterkomme påbud eller forbud efter § 3, stk. 4, § 10, stk. 1 eller 2, § 12, § 13, stk. 2, §§ 15-16, § 17, stk. 2, § 18, eller § 19, stk. 1 eller 2.

Stk. 2. I forskrifter, der udstedes af kommunalbestyrelsen i medfør af § 18, § 19, stk. 1, eller § 20, kan der for overtrædelse fastsættes bødestraf.

Stk. 3. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

Sådan behandler vi dine persondata

Hvem er vi?

Randers Kommune
Udvikling, Miljø og Teknik
Odinsgade 7
8900 Randers C

CVR-nr.: 29 18 96 68
Telefon: 89151515
E-mail: miljogteknik@randers.dk

Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på e-mail: dpo@randers.dk

Du kan læse mere om kontaktoplysninger og databeskyttelsesrådgiverens opgaver på kommunens hjemmeside <https://omkommunen.randers.dk/databeskyttelse/>

Hvad anvender vi dine oplysninger til?

Persondata som navn, adresse, e-mail, telefon, cpr-nummer og registreringsnummer anvender vi til at kontakte dig og entydigt identificere dig. Såfremt du skal oplyse andre persondata, indgår de i den konkrete behandling af din henvendelse.

Har vi lov til at behandle dine oplysninger?

Dine personoplysninger behandles efter Miljøbeskyttelsesloven eller databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger).

Kategorier af personoplysninger

I Udvikling, Miljø og Teknik behandles primært almindelige personoplysninger (navn, adresse, e-mail, telefonnummer, cpr-nummer etc.). I enkelte tilfælde behandles desuden oplysninger, som vedrører straffedomme/lovovertrædelser og følsomme personoplysninger (fx helbredsoplysninger).

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til

Randers Kommune videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Lokale foreninger, organisationer og myndigheder som eventuelt har lovmæssig krav på underretning om afgørelser mv.
- Private virksomheder, som eventuelt udfører opgaver for kommunen (databehandlere).
- Offentligt tilgængelige registre/programmer, som vi eventuelt overfører/indberetter data til.

Hvordan er Randers Kommune kommet i besiddelse af dine personoplysninger

Din persondata har du oplyst i forbindelse med din henvendelse. Herudover indhenter Randers Kommune eventuelt oplysninger om dig ved registeropslag (fx dit cpr-nummer og civilstatus).

Hvor længe opbevarer Randers Kommune dine personoplysninger

Randers Kommune opbevarer oplysningerne så længe, de er nødvendige til det angivne formål eller opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Herefter slettes oplysningerne.

Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Randers Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne, hvilket sker ved at kontakte kommunen. Du har følgende rettigheder:

- **Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)**
 - Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Randers Kommune behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- **Ret til berigtigelse (rettelse)**
 - Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til sletning**
 - I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- **Ret til begrænsning af behandlingen**
 - Du har visse i tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- **Ret til indsigelse**
 - Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk

Klagemuligheder

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk