



Ny forening på vej?

- Sådan kommer I i gang



Er I på vej til at oprette en ny folkeoplysende forening i Randers Kommune, kan I følge arbejdsmodellen her. Det er ikke et krav, blot en hjælp.

Denne vejledning bliver løbende justeret, find altid den nyeste udgave på www.randers.dk
Se under Kultur og fritid - foreninger.

Indledende opgaver

Find flere interesserede til en arbejdsgruppe.

Kontakt eventuelt et hovedforbund om samarbejde om opstart af jeres forening. Et typisk hovedforbund er organiseret under enten DIF, DFIF, DGI, DUF.

Tag kontakt til en tilsvarende forening og hør om deres erfaringer med opstart.

Find lokale til kommende møder/aktiviteter i foreningen.

For at skabe konsensus i arbejdsgruppen og for at kunne præsentere idéen for andre laver arbejdsgruppen en overordnet beskrivelse af foreningen:

- Hvilke aktiviteter skal foreningen tilbyde
- Aktivitetshyppighed
- I hvilke lokaler/anlæg ønsker foreningen at høre hjemme
- Foreningens målgruppe
- Forventede antal medlemmer
- Udkast til budget
- Hvilke instruktører/trænere er der brug for
- Hvilket hovedforbund vil foreningen tilhøre
- Forslag til politikker, som foreningen senere vil udarbejde
- Forventede arbejdsgrupper i foreningen

Skriv udkast til vedtægter

Send udkast til vedtægter ind til Kultur- og fritidsafdelingen og få en foreløbig vurdering af vedtægterne. Vedlæg gerne den overordnede beskrivelse af den nye forening.

Forbered stiftende generalforsamling

- Aftal dato, mødelokale og dagsorden.
- Lav indmeldelsessedler til nye medlemmer
- Fordel praktiske opgaver
- Lav et opslag/invitation til mødet.
- Skriv en artikel til den lokale avis.
- Sæt evt. En annonce/indkaldelse til en stiftende generalforsamling i avisen.
- Lav et opslag på den offentlige facebookgruppe Fritid i Randers.
- Del evt. En trykt invitation ud i et relevant geografisk område og på offentlige opslagstavler.

Afhold stiftende generalforsamling

Dagsorden til mødet:

- Velkommen
- Præsentation af arbejdsgruppen
- Baggrund for mødet
- Dagens program
- Beskriv den forening, I ønsker at oprette
- Gennemgang og accept og evt. Tilretning af foreningens udkast til vedtægter
- På mødet vælges personer til bestyrelsen (helst et ulige antal og altid 1 formand og 1 kasserer)
- De vedtægter, der nu er accepterede af generalforsamlingen skal underskrives - typisk af referenten eller sekretæren
- Modtag skriftlig indmeldelse af medlemmer blandt mødedeltagerne
- Find eventuelt frivillige hjælpere blandt deltagerne til diverse udvalg
- Find eventuelt frivillige instruktører blandt deltagerne

Hvis I skal sælge øl eller spiritus, skal I have en alkoholbevilling hos politiet. Se mere på www.politi.dk/Oestjylland/da/Borgerservice/Tilladelser

Efterfølgende opgaver for foreningen

De underskrevne vedtægter skal sendes ind til Kultur- og fritidsafdelingen til endelig godkendelse. Vær opmærksom på, at hvis vedtagne vedtægter skal ændres, skal der en ny generalforsamling til!

I vedlægger et brev, hvori I anmoder om, at jeres forening godkendes. Sammen med ansøgningen skal I indsende et skema med foreningsoplysninger. Find det på www.foreninger.randers.dk under fanen "Ny forening" – "Vedtægter" eller kontakt afdelingen.

Lav herefter en beskrivelse af relevante opgaver i foreningen. Eksempelvis:

Administration, hjemmeside, sociale aktiviteter, praktiske hjælpere, træning/aktiviteter, velkomst af nye medlemmer, inddragelse af eller kontakt til medlemmernes forældre.

Beskriv opgaverne så godt som muligt. Jo bedre opgaven er beskrevet, jo lettere er det bagefter at rekruttere frivillige til at varetage opgaven!

Beskriv relevante politikker, som I ønsker i foreningen – f.eks. antidoping, alkohol. Inddrag øvrige i foreningen, så det bliver fælles holdninger.

Hvis jeres forening forventer at ville søge lokale eller kommunale tilskud, skal I have oprettet en Nem ID medarbejdersignatur og et CVR-nummer til jeres forening.

Og når I har et CVR-nummer, skal I også have en digital postkasse. Alle dele kan I oprette på www.virk.dk, Borgerservice og Randers Bibliotek hjælper gerne, hvis I synes, det er vanskeligt.

Når I har fået jeres CVR.nr. Skal I bede jeres pengeinstitut om at: "tilknytte CVR-nr. til kontoen og indberette den som en NEM Konto".

Hvis I skal producere eller sælge fødevarer, skal I kontakte Fødevarestyrelsen for at få vejledning om godkendelse hertil. Se mere på www.foedevarestyrelsen.dk/Kontrol

Der er momsfritagelse for velgørehed og almennytte. Det betyder, at sådanne foreninger ikke behøver at blive momsregistreret. Der er dog få undtagelser. Se mere i "Momsfritagelse for velgørehed og almennytte" på www.skat.dk.

Hvis I skal afspille musik til træning eller offentlige arrangementer skal I betale musikafgift. Se mere på www.koda.dk

Krav til vedtægter

Den folkeoplysende forening skal i sine vedtægter bl.a. have følgende beskrevet:

- Et formål med foreningsdannelsen
- Skrive at man tilbyder folkeoplysende virksomhed efter folkeoplysningsloven.
- En bestyrelse, der er ansvarlig over for byrådet for anvendelse af det modtagne tilskud, for anviste lokaler m.v. og for regnskab og dokumentation for foreningen.
- Være demokratisk opbygget (Det vil som minimum sige, at alle medlemmer har stemmeret, og at bestyrelsen regelmæssigt vælges af og blandt medlemmerne.)
- Bygge på aktivt (og ikke passivt) medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer. Personer i en støtteforening tæller ikke som medlemmer i foreningen. Medlemmerne skal indmelde sig skriftligt. Ved familiemedlemsskaber skal foreningen registrere hver person med eget navn og fødselsdato, -måned- og år.
- Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål.
- Høre hjemme i Randers Kommune.
- Have en aktivitet, der er almennyttig og kontinuerlig.
- Ikke oprettet eller drevet i kommercielt øje med.
- At eventuelt overskud, der opstår gennem deltagerbetaling ved foreningens aktiviteter efter folkeoplysningsloven, tilfalder foreningen til anvendelse inden for lovens område
- At eventuelt overskud ved foreningens ophør anvendes til almennyttige formål inden for folkeoplysningslovens område.

Foreningen bør være opmærksom på

- For at opnå tilskud skal foreningsarbejdet være almennyttigt og kontinuerligt, dvs. Faste planlagte aktiviteter for børn og unge. Aktiviteterne skal være fordelt over hele året – mindst 20 aktiviteter fordelt på mindst 5 måneder.
- Krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt tilskud rettes mod foreningen. Bestyrelsens medlemmer hæfter dog personligt for tilbagebetaling af tilskud, som foreningen har modtaget efter folkeoplysningsloven, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætlig eller uagtsom. Bestyrelsens medlemmer hæfter i øvrigt ikke personligt for foreningens tilskud efter loven.

Sørge for, at de særlige krav til regnskabsaflæggelse over for Randers Kommune overholdes jf. Forslag til vedtægter § 10.

Sørge for, at følgende personer ikke er medlemmer af bestyrelsen:

Medlemmer af bestyrelser i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. Til foreningen eller kontrollerer udlejer af lokaler m.m. til foreningen.

Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. Til foreningen, eller som kontrollerer udlejer af lokaler m.m. til foreningen.

Ejere af lokaler m.m., Der udlejes til foreningen. Der er dog ganske få specifikke undtagelse.

Spørg evt. Herom.

Stikord til Vedtægter

Vedtægt for xxxx forening.

§ 1. Navn og hjemsted:

§ 2. Foreningens formål:

§ 3. Foreningens drift (finansiering):

§ 4. Medlemskab:

§ 5. Kontingent:

§ 6. Foreningens ledelse:

§ 7. Generalforsamlingen:

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling:

§ 9. Bestyrelsens sammensætning:

§ 10. Bestyrelsens opgaver og virke:

§ 11. Budget, ansøgning, regnskab og revision:

§ 12. Tegningsret:

§ 13. Hæftelse:

§ 14. Vedtægtsændringer:

§ 15. Eksklusion

§ 16. Ophør:

Se et eksempel på vedtægter på www.foreninger.randers.dk. Se under fanen "Ny forening" "vedtægter" eller kontakt afdelingen.

Godt at vide

Lovkrav om børneattester

Hvis der er børn under 15 år i jeres forening, skal I indhente børneattester. Testen viser, om pågældende er dømt for seksuelle krænkelser af børn. En børneattest indhentes hos politiet. Se mere på www.foreninger.randers.dk
Se under regler.

Forsikringer

Sørg for at foreningen har de rette forsikringer. Forbundene DIF og DGI har samarbejde med Tryk om forsikringer. Læs mere på siden www.idraettensforsikringer.dk.

Om at afvikle stævner

Skal jeres forening en dag afvikle et større arrangement, vil vi anbefale jer at hente inspiration i eventmanualer på www.detsker.dk eller www.foreninger.randers.dk – Se under "inspiration" - "administration og planlægning". I er også altid velkommen til at kontakte fritidskonsulent Birgitte Strøbeck, 89 15 10 76, bsp@randers.dk

Tilskud

I Randers Kommune kan godkendte foreninger søge om tilskud via www.foreningsadministration.randers.dk

Herunder er tilskudsmulighederne beskrevet i overordnede træk. For at få alle særregler med skal I at læse "Randersordningen", som I finder på www.foreninger.randers.dk

En forening kan søge om tilskud til:

Medlemmer

Der gives tilskud til medlemmer i alderen 0-24 år. Dog kan foreningen ikke få mere i medlemstilskud end det foreningen selv har modtaget fra medlemmerne (medlemskontingent, deltagerbetaling for udflugter mv.)

Kommunale lokaler

Kommunen råder over flere lokaler, som lånes gratis ud til foreninger. Hvis der ikke er ledige lokaler kan en forening gratis låne lokale på en folkeskole.

Private lokaler

I særlige tilfælde kan der gives tilskud til private lokaler. Der gives 75 % af de tilskudsberettigede udgifter f.eks. renter af prioritetsgæld, husleje, hytteleje, forbrugsafgifter, vedligeholdelse (ikke forbedring og renovering).

Skoleidrætshaller og svømmehaller

Foreningen skal (i 2016) betale 97 kr. pr. time for en skoleidrætshal og 65 kr. pr. time for en svømmehal. Randers kommune betaler resten af timeprisen.

Der gives ikke tilskud til brug af haller til arrangementer, hvor foreningen opkræver entré.

Udendørs anlæg

Foreninger kan få stillet anlæg til rådighed gratis, hvis disse er ledige og egnede til formålet.

Udstyr

Der gives ikke tilskud til udstyr og inventar.

Kursus arrangeret af forbund

Der gives 75 % tilskud til kursus og opholdsudgifter til kurser, der arrangeres af et lands- eller kredsunion (f.eks. Trænerkursus). Der gives ikke tilskud til kørselsudgifter.

Kursus arrangeret af Randers Kommune

Der gives 100 % tilskud til instruktørløn, kursus- og opholdsudgifter til kurser, der arrangeres i samarbejde med Randers Kommune (f.eks. livredder, hjertestart, foreningsudvikling). Der gives ikke tilskud til kørselsudgifter. Kurset skal godkendes inden det afholdes for at der kan gives tilskud.

Udviklingspulje

Foreninger kan søge om tilskud fra udviklingspuljen inden for folkeoplysningsområdet. Se krav til ansøgning og afrapportering på www.foreninger.randers.dk.
Se under kommunale tilskud.

Link

De Nationale Forbund

www.dgi.dk (Danske Gymnastik og Idrætsforeninger)

www.dfif.dk (Dansk Firma Idræts Forbund) www.dif.dk (Danmarks Idræts-Forbund) - her findes links til deres specialforbund. www.duf.dk (Dansk Ungdoms Fællesråd) med link til spejderbevægelsen, kulturelle foreninger, miljøorganisationer og politiske ungdoms-organisationer.

Nyttige redskaber

www.foreninger.randers.dk - Her er information til foreninger i Randers kommune bl.a. link til en række fonde samt gode råd om eks. markedsføring, skrive pressemeddelelser, rekruttering af frivillige mm.

www.foreningsadministration.randers.dk - Tilmeld dig diverse nyhedsmail fra kultur og fritidsafdelingen. Så får du information om bl.a. nye fonde, lokale puljer og gratis kurser for foreningens bestyrelse, kasserer og trænere/instruktører.

På nettet kan du finde flere internetbaseret løsninger til bl.a. medlemsadministration og økonomistyring i foreningerne.

www.loa-fonden.dk - Lokale og Anlægsfonden udvikler, støtter og rådgiver om byggeri inden for idræt, kultur og fritid.

www.randersungdomsskole.dk - Grejbanken. Grejbanken er et sted, hvor foreninger og institutioner billigt kan låne forskelligt fritidsudstyr, som sikkerhedsmæssigt er i top.

www.kum.dk - Folkeoplysningsloven findes på siderne om folkeoplysning og foreningsliv

Yderligere hjælp

Vi håber, at ovenstående kan være jer en hjælp til oprettelse af jeres forening.

Har I spørgsmål, er I altid velkomne til at kontakte medarbejdere i Kultur- og fritidsafdelingen.

Opstart af ny forening samt kurser arrangeret af Randers Kommune:

Birgitte Strøbeck, 89 15 10 76

bsp@randers.dk

Team Vest – hvis jeres forening er placeret i vest, skal I for følgende fremover henvende jer til:

(Skillelinjen mellem øst og vest går via Mariagervej, Adelgade, Østervold og ud af Aarhusvej.)

Eva Thomadsen (tlf. 8915 1070 eller mail: eva.thomadsen@randers.dk) ved:

Lokaletilskud

Godkendelse af vedtægter/forening

Alle Haller

Hanne Dahl Jakobsen (tlf. 8915 1092 eller mail: hdj@randers.dk) ved:

Booking af lokaler

Medlems- og kursustilskud

Aftenskoler

Team Øst – hvis jeres forening er placeret i øst, skal I fremover henvende jer til:

(Skillelinjen mellem øst og vest går via Mariagervej, Adelgade, Østervold og ud af Aarhusvej.)

Anne Marie Lind (tlf. 8915 1094 eller mail: aml@randers.dk) ved:

Medlems- og kursustilskud

Aftenskoler

Alle forsamlingshuse

Sonja Østergaard (tlf. 8915 1077 eller mail: soe@randers.dk) ved:

Booking af lokaler

Lokaletilskud

Godkendelse af vedtægter/forening

Kulturprojekter

Helga Hjerrild, 89 15 10 96 helga.hjerrild@randers.dk

Breddeidræt

Jesper Jakobsen, 5156 2020, jesper.jakobsen@randers.dk

Eliteidræt og Eliteidrætsskolen

Morten Arvidsson, 89 15 10 93, morten.arvidsson@randers.dk

