



# Almen Jobsøgning

## Den gode målrettede ansøgning

### Indhold

---

Hjælpeformuleringer til udringning  
Model til stillingsanalyse  
Kickstart-sætninger

Eksempler på ansøgninger:  
› Direktionssekretær  
› Pædagogisk assistent  
› Lagermedarbejder

# Eksempler på formuleringer ved udringning til arbejdsgiver

## Indledning

Du taler med... jeg ringer til dig, fordi jeg kan se, at I søger en kundeservicemedarbejder til jeres telemarketing team. Det lyder som et meget spændende job, og jeg kunne godt tænke mig at stille dig nogle spørgsmål. Har du tid til, at jeg stiller dem nu.

## Indledning

Du taler med... Jeg kan se, at I har opslået mit ønskejob. Har du tid et øjeblik til, at jeg stiller dig nogle spørgsmål?

## Indledning

Du taler med... jeg ringer til dig, fordi jeg kan se, at I søger en kundeservicemedarbejder til jeres telemarketingsteam. Det lyder til at jeg kan være den person I står og har brug for. Jeg har nogle spørgsmål til stillingen. Har du tid til, at jeg stiller dem nu?

## Upassende tidspunkt

Tag hele tiden teten/initiativet, så du er i førerpositionen. Sig: "Hvilket tidspunkt passer det dig bedst, at jeg kontakter dig". Følg op og ring dér.

## Hvis telefonsvarer

Læg en besked med dit fulde navn, at du ringer, fordi du har set, at de søger en XXX, og at du har nogle spørgsmål til stillingen. Sig at du vil kontakte XXX igen.

## Hvis mange gange telefonsvarer

Evt. bede vedkommende sende en sms om, hvornår det er passende, at du kan ringe – bevar initiativet.

## Afslutning (hvor du har lyst til at søge)

Tak for din tid. Jeg har fået besvaret mine spørgsmål, og det har bare styrket min interesse yderligere. Du kan regne med at modtage min ansøgning i løbet af i dag. Du har talt med XXX

## Afslutning (hvor du ikke har lyst til at søge)

Tak for din tid. Jeg har fået besvaret mine spørgsmål. Hav en god dag.

## KICKSTART sætninger

## Eksempler:

Jeg søger stillingen som [stillingsbetegnelse], fordi ...	<i>Jeg søger stillingen som lærervikar, fordi jeg længe har haft et ønske om at undervise.</i>
[Det du brænder for] motiverer mig stærkt, fordi [skriv herefter hvorfor]	<i>Arbejdet med optimering af processer motiverer mig stærkt, fordi effektivisering skaber tydelige resultater på bundlinjen.</i>
En af årsagerne til, at jeg søger stillingen er ...	<i>En af årsagerne til at jeg søger stillingen er, at jeg hos jer kan sætte mine evner og erfaring inden for køkkenarbejde i spil.</i>
Jeg brænder for at ...	<i>Jeg brænder for at overstige kundens forventning.</i>
Muligheden for at arbejde med [...] er en stor motivationsfaktor for, at jeg søger stillingen	<i>Muligheden for at arbejde med klimavenlig energi er en stor motivationsfaktor for, at jeg søger stillingen.</i>
En virksomhed som jeres, hvor der er fokus på [...] er for mig en attraktiv arbejdsplads.	<i>En virksomhed som jeres, hvor der er fokus på høj kvalitet, er for mig en attraktiv arbejdsplads.</i>
En virksomhed som jeres, hvor der er mulighed for [...] er for mig en attraktiv arbejdsplads.	<i>En virksomhed som jeres, hvor der er mulighed for at arbejde med salgsstrategi, er for mig en attraktiv arbejdsplads.</i>
I står for [...] - det vil jeg rigtig gerne være en del af.	<i>I står for at sætte borgeren i centrum, det vil jeg rigtig gerne være en del af.</i>
Jeg er optaget af [...]	<i>Jeg er optaget af, at alle cafeens gæster skal møde den samme høje service og føle sig velkomne.</i>
Det er vigtigt for mig at [...] eller Det giver mening for mig at [...] og det brænder jeg for!	<i>Det er vigtigt for mig at være udviklingsorienteret og søge den nyeste viden, så jeg kan understøtte, at vi kan være et skridt foran konkurrenterne. Det giver mening for mig og det brænder jeg for.</i>
Som person er jeg [...]	<i>Som person er jeg imødekommende, social og ambitiøs.</i>
Som medarbejder er jeg [...]	<i>Som medarbejder er jeg en detaljeorienteret teamspiller, der er optaget af, at opgaver løses med høj kvalitet og til tiden.</i>
Med mig i stillingen som (stillingsbetegnelse) får I [...]	<i>Med mig i stillingen som social- og sundhedsassistent får I en engageret medarbejder, der har solid erfaring med demensområdet.</i>
Hos (virksomhedens navn) kan jeg bidrage med [...]	<i>Hos Vestas kan jeg bidrage med teamledererfaring. Jeg har tidligere skabt gode resultater ved at lede via det gode eksempel.</i>
Det falder mig let at [...]	<i>Det falder mig let at arbejde i teams.</i>
I får en medarbejder, der [...]	<i>I får en medarbejder, der brænder for at skabe trygge rammer for beboerne.</i>
[Kompetence] er en af mine forcer [...]	<i>Struktur er en af mine forcer. Når jeg får nye opgaver, får jeg lynhurtigt skabt et overblik og en tidsplan for hvornår opgaverne skal løses.</i>
[Kompetence] falder mig let.	<i>Skriftlig formidling falder mig let.</i>
I efterspørger [...] - det kan/har jeg.	<i>I efterspørger en medarbejder, der kan arbejde tværfagligt – det kan jeg. / I efterspørger en medarbejder, der har erfaring med installation af automatiske sprinkleranlæg – det har jeg.</i>

I kan forvente, at jeg [...]	<i>I kan forvente, at jeg hurtigt sætter mig ind i arbejdsopgaverne og møder nye udfordringer med et smil.</i>
Flere af arbejdsopgaverne i stillingen har jeg erfaring med, bl.a. [...]	<i>Flere af arbejdsopgaverne i stillingen har jeg erfaring med bl.a. pluk og pak, placering af varer på lageret, emballering og pakning af varer og kontrol af varepartier.</i>
Hvis I ansætter mig, får I [...]	<i>Hvis I ansætter mig, får I en medarbejder, som har stor erfaring med erhvervsrengøring. Jeg xxxx</i>
Når I ansætter mig, får I [...]	<i>Når I ansætter mig, får I en medarbejder, som har erfaring med at skabe mersalg. Hos xx og xx har jeg...</i>



## Arla Foods, att.: John Arbejdsgiver

Værdiskabende overskrift

### DIREKTIONSSEKRETÆR I TRYGT KAN OVERLADE JERES OPGAVER TIL

Hej John,

Indledning og motivation

Mange tak for en god telefonsamtale i går, som skærpede min interesse for at søge stillingen hos jer. Det interesserede mig særligt at høre, hvordan jeres værdisæt bliver omsat til handling og skaber vækst. Det vidner om en innovativ og handlekraftig virksomhed, som jeg rigtig gerne vil være en del af. Med 10 års erfaring som direktionssekretær fra større danske virksomheder senest Danish Crown – og en stærk sans for at holde hånd i hanke med sekretariatsopgaver, er jeg et godt bud på den I søger.

Jeg har konkret erfaring med at understøtte ledelsen i at implementere et nyt HR-system og være administrativ tovholder og garant for en gnidningsfri proces fra manuelle processer til elektroniske processer. Det lyder som om, at min erfaring kan gavne jer ud fra den opgave, I står overfor. Lad mig hjælpe jer på rejsen med at implementere Lessor-HR og de andre spændende opgaver, I har på tapetet.

### Hvordan matcher jeg jobbet?

Sådan matcher jeg

Fra manuelt til elektronisk HR system

Hos Danish Crown deltog jeg i perioden 2015-2016 i en projektgruppe nedsat af HR-direktøren med mål om at kortlægge og implementere SAP HR i virksomheden. Det indebar en detaljeret gennemgang og medvirken i alle projektets faser. Jeg tilbyder jer derfor aktuel erfaring med at styre jeres nye HR-system succesfuldt i mål. Jeg er rutineret i at koordinere, kommunikere om og afslutte opgaver ud fra aftalte milepæle. Jeg kender til både smutveje og faldgruber i processen og ved, hvilke aktører der skal involveres

Garvet sekretær

Med mig som sekretær styrer jeg jeres kalendere, forbereder og initierer møder, som altid resulterer i et fyldigt referat. Det lykkes fordi struktur er min kernekompetence. Når jeg planlægger møder, sker det i samråd med lederteams.

Kommunikationsspecialist

Min cand.mag. baggrund gør mig sprogligt rustet til at udarbejde og læse korrektur på præsentationer. Samtidig er jeg velfunderet på de sociale medier. I kan forvente, at jeg opdaterer og skriver indlæg på intranettet, på LinkedIn og Facebook. Herudover oversætter jeg med stor præcision nyhedsbreve og præsentationer.

Hvis I ansætter mig, får I en energisk og energifyldt medarbejder med et stort koordinatørgen. Jeg motiveres af at være tovholder og af at sikre, at alle bolde bliver ført i mål med sikker hånd. Som person er jeg smilende og opsøgende og er meget struktureret i min måde at arbejde på. Jeg kommer godt ud af det med andre mennesker, og jeg er god til at netværke.

Jeg glæder mig til at yde værdi som jeres direktionssekretær og ser frem til en personlig samtale.

Venlig hilsen

Jenny Jobsøger

Afslutning der lægger op til en jobsamtale

# Hanne Jobsøger

Jobvej 1234 · 1111 Jobstrup · jobtilmig@gmail.com · 12 34 56 78



Børnehaven Kærnehuset  
8900 Randers C

Værdiskabende overskrift

## Kreativ pædagogisk ildsjæl med høj faglighed!

Indledning og  
motivation

Jeg brænder for at understøtte udviklingsmiljøer, hvor alle børn føler sig set og hørt. Som pædagogisk assistent ved jeg, hvor vigtigt vores arbejde er. Den rette pædagogiske linje kan gøre en stor forskel for det enkelte barn. Dagligdagen i en børnehave som Kærnehuset kan have stor indflydelse på barnets selvværd, selvtillid og tiltro til egne evner – det er et stort ansvar, og det ansvar tager jeg meget seriøst. Jeg er derfor optaget af at bidrage til en høj faglighed og et stærk samarbejde i personalegruppen. Jeg tror på, at et stærkt professionelt afsæt er helt afgørende for kerneopgaven, at hjælpe børnene til trivsel, tryghed, læring og udvikling. Det vil jeg rigtig gerne være med til at skabe hos Børnehaven Kærnehuset.

Sådan matcher jeg

I leder efter en medarbejder, der planlægger og afvikler pædagogiske aktiviteter. Det gør jeg. Jeg har lige fra barns ben været meget kreativ og musikalsk og er vant til at kombinere dette med min faglighed. I arbejdet med de pædagogiske aktiviteter trækker jeg derfor ikke blot på mit kompetencekatalog fra uddannelsen som pædagogisk assistent men inddrager også musik og kunst. Jeg mestrer flere instrumenter og kunstformer som keramik og tegning. På min sidste arbejdsplads havde jeg stor succes med at bruge musik i aktiviteter rettet mod motorisk udvikling. I kan derfor forvente, at jeg tilgår det pædagogiske arbejde med stor kreativitet og altid med de pædagogiske læringsmål for øje. Selvom vi har det sjovt, er der altid en mening med det vi gør.

Administrative arbejdsopgaver kan jeg også løse. Jeg har erfaring med platformen Tabulex, og jeg er en stærk formidler både skriftligt og mundtligt. Desuden er jeg meget optaget af kommunikation med både forældregruppen og andre kommunale instanser som f.eks. PPR. Kerneopgaven er børnene, og vi skaber de bedste betingelser for at lykkes i vores arbejde, hvis vi samarbejder på tværs. I vil derfor opleve, at jeg kommunikerer med stort fokus på at lytte og anerkende. Det er min erfaring, at stærkt samarbejde starter, når vi møder hinanden med accept og nysgerrighed.

Jeg glæder mig til den personlige samtale, hvor jeg vil fortælle meget mere om, hvordan jeg kan bidrage hos Kærnehuset.

Venlig hilsen

Afslutning der lægger  
op til en jobsamtale

Hanne Jobsøger

# Jens Karlsen

Askevænget 12, 1.th. - 8900 Randers C - jkarlsen@gmail.com - 12 34 56 78



MACON A/S, ATT: Anders Andersen

Randers 22. august 2021

Værdiskabende overskrift

## Lagermedarbejder med truckcertifikat og LEAN-erfaring

Indledning og Motivation

Hej Anders

Tak for en god telefonsamtale i går. Jeg har et stort ønske om at arbejde på MACONs lager. Hos jer kan jeg bidrage med relevant erfaring og stort engagement. Jeg trives med at arbejde efter LEAN principperne, hvilket er en af årsagerne til, at jeg søger hos jer. Herudover har jeg fulgt med i jeres virksomhed og evne til at vækste, det vil jeg gerne være en del af og er klar til at tilbyde min viden på jeres lager.

Sådan matcher jeg jobbet

Jeg har 7 års erfaring inden for lager, derfor kan jeg hurtigt sætte mig ind i arbejdsgangene og arbejdsopgaverne. Jeg har en god fysik, og jeg er ikke bange for at tage fat. Jeg mener, at når vi løfter i flok, kommer vi både hurtigere og bedre i mål.

Jeg bidrager med relevant erfaring:

- Pluk og pak-opgaver med scanner, herunder pakning i æsker
- Har truck-kørekort og er vant til at køre truck
- Har LEAN-erfaring
- Er struktureret og har stor erfaring med lagerstyring
- Skriver og taler dansk
- Er hurtig og effektiv og får meget fra hånden

Som kollega og medarbejder er jeg positiv og smilende. Jeg møder altid på arbejde med godt humør, og jeg kan tale med alle mennesker – høj som lav. I vil også opleve, at jeg er glad for at lære nyt, og når jeg bliver præsenteret for nye opgaver og ansvarsområder, går jeg til det med et stort gåpåmod.

Jeg glæder mig til en personlig samtale, hvor jeg vil fortælle meget mere om, hvordan jeg kan bidrage hos jer.

Afslutning der lægger op til en jobsamtale


Venlig hilsen


Jens Jobsøger



## KONTAKT

 +45 12 34 56 78

 [Karenskovgaard@job.dk](mailto:Karenskovgaard@job.dk)

 Jobsøgningsvej 4B, 8900  
Randers

### Indledning og Motivation

### Sådan matcher jeg jobbet

### Værdiskabende overskrift

16. september 2021

## ENGAGERET OG EFFEKTIV RENGØRINGSMEDARBEJDER

Jeg har et stort ønske om at arbejde for TotalService. Siden september sidste år har jeg været en del af jeres vikarkorps og har allerede arbejdet for flere af jeres kunder. Jeg vil rigtig gerne bidrage til fortsat at levere den kvalitetsrengøring, der giver tilfredse og glade kunder.

Mine nye kollegaer vil opleve en seriøs men smilende makker. Som teamleder vil du have lettere ved at få bemandingsplanen til at hænge sammen, fordi jeg både har et stabilt fremmøde og er meget fleksibel mht. arbejdstider, arbejdssteder og arbejdsopgaver.

I efterspørger en rengøringsmedarbejder med erfaring – det har jeg. Jeg har sammenlagt 4 års erfaring og desuden en række relevante kurser. Flere af stillingens arbejdsopgaver garanterer jeg derfor, at jeg kan udføre hurtigt og effektivt med høj kvalitet. Bl.a. vinduespudsning og rengøring af kantinefaciliteter.

Når I ansætter mig, får I en medarbejder med god fysik. Jeg er optaget af korrekte arbejdsstillinger og motion, derfor har jeg på trods af hårdt fysisk arbejde bibeholdt en stærk og sund fysik. Desuden har jeg kørekort og egen bil til rådighed, så jeg nemt og hurtigt kommer frem til de forskellige arbejdssteder.

Jeg ser frem til at møde jer til en personlig samtale. Her vil jeg fortælle meget mere om, hvordan jeg passer ind i jeres team.

Venlig hilsen  
Karen Skovgaard

**Afslutning der lægger op til en jobsamtale**



KarriereTeamet  
Boost din jobsøgning