

Almen Jobsøgning

Det gode personlige CV



Indhold

Eksempler på faglige profiler

Eksempler på personlige
CV'er:

- › Kommunikationsmedarbejder
- › Pædagogisk assistent
- › Chauffør

Eksempler på faglige profiler

Herunder kan du finde eksempler på faglige profiler, som de kunne se ud. I eksemplerne står stillingsbetegnelsen som overskrift for at skabe overskuelighed, men når du skriver din egen faglige profil anbefaler jeg, at du blot bruger overskriften "Faglig profil". Du kan finde inspiration i eksemplerne, men vær forsigtig med at kopiere teksterne. Den bedste tekst afspejler hvem du er og fremhæver netop de faglige kvalifikationer, der er efterspurgt hos den arbejdsgiver, du søger job hos. Du kan derfor med fordel skrive en ny faglig profil hver gang du søger et nyt job.

Butiksassistent:

Med mere end 10 års erfaring fra detail, både i dagligvare- og specialbutik, har min fornemste opgave været at sikre god kundeservice. Dét der driver mig er at give mine kunder den bedste oplevelse, når de handler. Mine styrker er at lave mersalg ved at spørge ind til kundernes behov og vejlede dem. Hvad end det er et godt råd til aftensmaden, eller hvor varen er placeret, så lytter jeg, og sikrer mig, at de kommer fra butikken med den rigtige vare. Jeg har god erfaring med at lave salgsfremmende aktiviteter, der skaber blikfang og øger købelysten. Min udprægede ordenssans sikrer en pæn butik. Mit effektive system til at trimme og fylde varer op, får butikken til at fremstå klar til kunderne til tiden. Med mig som butiksassistent får kunderne et godt førstehåndsindtryk, så de får lyst til at komme igen.

Butiksmedhjælper:

Kundeservice og god ordenssans er mine to største styrker. Når jeg betjener kunder i kassen, eller er på gulvet, så møder jeg altid kunderne med et smil. Jeg er vant til at trimme butikken, gøre rent, fylde varer op – både tørvarer, fersk og frost. Jeg danner mig hurtigt et godt overblik over butikkens indretning, så jeg har styr på sortimentet, og hvor produkterne er i butikken. Det gør mig god til at hjælpe kunderne. I min seneste stilling var jeg også med til at lave status, og jeg kan også betjene håndscanner. Som kollega er jeg hjælpsom og initiativrig – jeg skal nok finde en opgave at give mig til, når der er stille på gulvet.

Chauffør

Hvis du vil ansætte en erfaren og ansvarsfuld chauffør, så er jeg den helt rigtige. Jeg har kørt lastbil i over 8 år og har både fragtet varer til faste kunder i Danmark og været langturschauffør. Livet på landevejen har altid passet mig godt. Jeg er punktlig og selvstændig, derfor nyder jeg at have ansvaret for leverancerne. Det er vigtigt for mig, at kunderne får deres varer til tiden, derfor går jeg op i den daglige vedligeholdelse af biler og lastbiler. Med min erfaring har jeg det overblik, der skal til, når ladets kapacitet skal udnyttes helt optimalt. Desuden har jeg en god fysik og en positiv indstilling til både mennesker omkring mig og mine arbejdsopgaver.

Ernæringsassistent:

Med en uddannelse som ernæringsassistent og 8 års erhvervs erfaring kan jeg tilbyde en rutineret og kvalitetsbevidst køkkenassistent. Jeg er vant til at lave mad til et stort antal mennesker og har et stort overblik og sans for at være effektiv og serviceminded. Jeg brænder for at lave sund, nærende og spændende mad og har gode erfaringer med at lave det til mange forskellige målgrupper.

Herudover har jeg haft opgaver med rengøring og opvask i flere af mine ansættelser og sætter en stor dyd i at sikre kundetilfredshed. Som person er jeg glad, positiv, udadvendt og mødestabil.

Finansøkonom

Som nyuddannet finansøkonom, har jeg opnået stor indsigt og faglige kompetencer indenfor faget som bankrådgiver. Dette er et erhverv jeg længe har ønsket at være en del af, da jeg elsker muligheden for at fordybe mig i finansielle opgaver, og yde den bedst mulige rådgivning for kunderne. Jeg har en stor passion inden for rådgivning, og har speciale inden for tal og finans.

I vil få en ambitiøs finansøkonom, som er god til at skabe relationer og som er rutineret i at samarbejde og møde andre i øjenhøjde. Sideløbende med mit studie har jeg arbejdet som rådgiver i Erhvervshus Midtjylland og har været aktiv fodboldtræner. Dette gør mig til en alsidig person, som er forandringsparat og vant til at yde en indsats.

Kontorassistent:

Jeg har igennem mit arbejde, primært i serviceorienterede virksomheder, løst mange forskelligartede opgaver fra stort til småt. Det er naturligt for mig at færdes i et travlt miljø, og jeg trives og navigerer fint i en hverdag med mange afbrydelser og forstyrrelser. Jeg opfattes af andre som værende glad, positiv og meget imødekommende.

Jeg har derfor oparbejdet et bredt kompetenceområde lige fra servicering af kunder i reception (personligt, elektronisk og pr. telefon) til sekretæropgaver som afregning, kalenderstyring og booking af aftaler. Kolleger, kunder og leverandører bliver mødt med et smil, en effektiv håndtering af opgaverne og et fokus på at følge op for at sikre kvalitet og tilfredshed med opgaveløsningen.

Lagermedarbejder:

Jeg er oprindelig uddannet elektriker og har de sidste 8 år arbejdet som lagermedarbejder og dermed oparbejdet en solid erfaring med lageropgaver - herunder truckkørsel og betjening af systemerne SAP og Navision. Jeg brænder for at medvirke til at sikre, at logistikken omkring produkterne er i top og sikre en god kundeservice.

Som person er jeg mødestabil og har en positiv indstilling til nye udfordringer. Jeg ser muligheder og er altid klar på nye opgaver. Hjælpsomhed er for mig en selvfølge, og jeg yder gerne en ekstra indsats for at overholde deadlines både for mig selv og kollegaer. Jeg er fleksibel med hensyn til både arbejdstider og opgaver. Jeg er kendt for at være en god kollega, der samarbejder med alle til fælles udbytte og med en god portion humor.

Lager- og logistikmedarbejder

Når du vælger mig, får du en medarbejder, der går op i at arbejde effektivt og hurtigt. Fra andre arbejdspladser har jeg erfaring med at modtage varer, pakke ud, tælle op, mærke og placere varer på lageret. Desuden er jeg god til kundebetjening. Jeg giver kunderne et smil og en god vejledning, så de vender tilbage igen og igen. Tre vigtige ting omkring mig er, at jeg har et godt humør, er mødestabil og villig til at lære nyt.

Produktionsmedarbejder:

Arbejdet som produktionsmedarbejder/industrioperatør giver mig stor arbejdsglæde. Jeg har mangeårig erfaring som industrioperatør og pakkeri samt med kvalitetskontrol i såvel fødevarer-, tekstil-, elektronik- og plastindustrien – og kan udføre jobbet til punkt og prikke. Jeg har sørget for at holde mig opdateret med diverse kurser indenfor mit område, herunder hygiejnecertifikat, loddekurser og andre efteruddannelseskurser.

I mig får I en frisk kvindelig medarbejder med et godt humør, meget hjælpsom, fleksibel, god til at samarbejde og som tør tage et ansvar. Jeg er effektiv og evner at have mange bolde i luften og elsker at udføre et ordentligt stykke arbejde. Jeg er god til finish og holde orden.

Pædagogmedhjælper:

Gennem mine 5 års erfaring har jeg opnået viden, erfaring og kvalifikationer i flere aldersgrupper indenfor det pædagogiske område. Særligt brænder mit hjerte for aldersgruppen 0-3 år. Min ansvarsbevidsthed og mit engagement bidrager til, at institutionens hverdag kan fungere optimalt. Jeg er mødestabil og altid åben for nye udfordringer. Jeg brænder for at give børnene masser af omsorg og udfordringer, så de kan udvikle sig. Jeg har mange ideer til aktiviteter, som støtter deres motorik, kreativitet og fantasi. Især kreative områder, sang og "alt med natur" har min store interesse.

Jeg har med min erfaring lært, at det er vigtigt, at man har tiden og overskuddet til at møde børnene, der hvor de er, og rose dem for det de kan og støtte dem i det de næsten kan, for at fremme deres udvikling og sprog bedst muligt.

Rengøringsassistent

Mit arbejde udføres altid grundigt og jeg går ikke på kompromis med kvalitet. Jeg har 3 års erfaring som rengøringsassistent, og jeg brænder for at overstige kundens forventninger. Jeg har erfaring med rengøring i både virksomheder, institutioner og hos private. Som person er jeg ansvarsbevidst og social, derfor kan jeg både arbejde selvstændigt og sammen med andre. I mit tidligere job udførte jeg både almindelige rengøringsopgaver og havde ansvaret for oplæring af nye medarbejdere.

Social- og sundhedshjælper:

Jeg brænder for at give omsorg og skabe gode livsvilkår for andre mennesker. Både mine beboere og kollegaer er glade for mit positive livssyn og smittende glæde. Jeg ved, at jeg er god til mit arbejde!

Når du ansætter mig, får du en engageret medarbejder, som skaber ro, tryghed og glæde for beboere – og som er meget opmærksom, rummelig og respektfuld overfor dem. Du får også en fleksibel medhjælper, der hjælper efter behov, og som holder hovedet koldt, når der er travlt.

Ufaglært lagermedarbejder:

Jeg har stor erfaring og viden inden for ufaglært lagerarbejde igennem vikararbejde. Igennem de sidste 8 år har jeg arbejdet med alt inden for varemottagelse, ekspedition, kundebetjening og pluk og pak. Jeg udfører de opgaver jeg bliver sat til med stor omhu og kan hurtigt omstille mig til nye opgaver. Hvis I ansætter mig, får I en energisk medarbejder, der er hurtig på hænderne, lærenem og kvalitetsbevidst. Jeg kan godt lide at udføre mit arbejde ordentligt og til den aftalte tid. Jeg har sans for detaljen og er opmærksom på fejl og mangler. Jeg har truck certifikat og almindeligt kørekort.

Økonomiassistent:

Når I ansætter mig, får I en selvstændig økonomi-assistent, der arbejder målrettet med opgaverne. Det betyder, at I kan overlade forretningskritiske opgaver i bogholderiet til mig – og vide at de bliver løst hurtigt og effektivt – til tiden! I skal ikke bruge ret meget tid på oplæring. I vil også opdage, at jeg selv har øje for, hvilke opgaver det skal løses og hvor jeg kan bidrage.



CURRICULUM VITAE

FAGLIG PROFIL

Som bachelor i engelsk og tysk fra Aarhus Universitet er jeg udstyret med et præcist og kommercielt sprogbrug. I kan derfor med sindsro betro mig ansvaret for at stå for kvalitetssikringen af oversættelserne i firmaet. Igennem de seneste 15 år har jeg arbejdet som oversætter og PA'er med sprog og kommunikation i tæt samarbejde med ledergrupper og afdelinger i internationale firmaet. Jeg brænder for at sætte mit kvalitetsaftryk uanset om det drejer sig om korrespondance, processer eller præsentationer.

ERHVERVSERFARING

2015 – 2021 Oversætter og PA, Colgate, Direktionen

- Oversat breve, kontrakter, præsentationer og tilbud fra dansk til engelsk
- Kalender- og tidsstyring for ledergruppe på 5 personer
- Deltaget i ledermøder som referent
- Opdateret intranet, udarbejdet præsentationer
- Drevet administrative processer og værktøjer f.eks. personalepolitikker, tidsregistreringssystem og introduktionsprogram for nye medarbejdere

2009 – 2015 Kommunikationsmedarbejder, Dendivit, Direktionen

- Oversat breve, præsentationer, personalepolitikker og tilbud fra dansk til engelsk
- Kalender- og tidsstyring for afdeling på 10 personer
- Opdateret intranet, udsendt nyhedsbreve

2003 – 2006 Sekretær, Aquafresh, Service og kommunikationsafdeling

- Kalender- og tidsstyring for 2 afdelinger og 15 personer
- Forberedt og klargjort møder og lokaler
- Udarbejdet mødereferater
- Opdateret intranet

UDDANNELSE

2006 – 2009 Erhvervsproglig korrespondent i engelsk og tysk (BA), Aarhus Universitet

2000 – 2003 Handelseksamen, Aalborg Handelsskole

KONTAKT

+45 12 34 56 78

JENNY-JOBSØGENDE@JOB.DK

JOBVEJ 4B, 8900 RANDERS

JENNY JOBSØGER

Kompetent sprogørn

1991 – 2000 Folkeskolens afgangsprøve

KURSER

2018 Digital kommunikation og markedsføring (5 dages kursus)
Bigum & Co.

KØREKORT

B – almindelig bil – villig til at bruge egen bil i jobbet

SPROG

Dansk Modersmål

Engelsk Professionelt niveau

Tysk Professionelt niveau

IT

Microsoft Office Superbruger

Adobe Reader Rutineret bruger

FRITID

Jeg elsker at bruge tid med familie og venner. Privat bor jeg med Henrik og sammen har vi Thomas på 15 og Signe på 13. Det sidste år har jeg siddet i forældrebestyrelsen i mine 2 børns klasser. Jeg læser gerne meget og både spændingsfyldte kriminalromaner og store tunge klassikere fylder godt op i min bogreol.



CURRICULUM VITAE

FAGLIG PROFIL

Som bachelor i engelsk og tysk fra Aarhus Universitet er jeg udstyret med et præcist og kommercielt sprogbrug. I kan derfor med sindsro betro mig ansvaret for at stå for kvalitetssikringen af oversættelserne i firmaet. Igennem de seneste 15 år har jeg arbejdet som oversætter og PA'er med sprog og kommunikation i tæt samarbejde med ledergrupper og afdelinger i internationale firmaet. Jeg brænder for at sætte mit kvalitetsaftryk uanset om det drejer sig om korrespondance, processer eller præsentationer.

KOMPETENCER

Administration

- Kalender- og tidsstyring for ledergruppe på 5 personer og for en afdeling på 14 personer
- Revidering af administrative processer og værktøjer fx revidering af personalepolitikker, tidsregistreringssystem, introduktionsprogram for nye medarbejdere og udarbejdelse af relevante rapporter
- Ansvarlig for udarbejdelse af oplæg til diverse præsentationer
- Deltagelse på afdelings- og ledermøder
 - Klargøring af materiale og lokaler
 - Forberedelse af møder og konferencer
 - Udarbejdelse af mødereferater
- Opdatering af intranet

Koordinering

- Koordinator på udsendelse af kvartalsvise elektroniske nyhedsbreve
- Tovholder på afholdelse af arrangementer i personaleafdelingen

Sprog

- Oversættelse af breve, kontrakter, præsentationer og tilbud fra dansk til engelsk
- Telefonisk og personlig betjening af tysk- og engelsktalende kunder med forskelligartede problemer

KONTAKT

+45 12 34 56 78

JENNY-JOBSØGENDE@JOB.DK

JOBVEJ 4B, 8900 RANDERS

JENNY JOBSØGER

Kompetent sprogørn

ERHVERVSERFARING

2015 – 2021 **Oversætter og PA, Colgate, Direktionen**

2009 – 2015 **Kommunikationsmedarbejder, Dendivit, Direktionen**

2003 – 2006 **Sekretær, Aquafresh, Service og kommunikationsafdeling**

UDDANNELSE

2006 – 2009 **Erhvervsproglig korrespondent i engelsk og tysk (BA), Aarhus Universitet**

2000 – 2003 **Handelseksamen, Aalborg Handelsskole**

1991 – 2000 **Folkeskolens afgangsprøve**

KURSER

2018 **Digital kommunikation og markedsføring (5 dages kursus) Bigum & Co.**

KØREKORT

B – almindelig bil – villig til at bruge egen bil i jobbet

SPROG

Dansk Modersmål

Engelsk Professionelt niveau

Tysk Professionelt niveau

IT

Microsoft Office Superbruger

Adobe Reader Rutineret bruger

FRITID

Jeg elsker at bruge tid med familie og venner. Privat bor jeg med Henrik og sammen har vi Thomas på 15 og Signe på 13. Det sidste år har jeg siddet i forældrebestyrelsen i mine 2 børns klasser. Jeg læser gerne meget og både spændingsfyldte kriminalromaner og store tunge klassikere fylder godt op i min bogreol.

Hanne Jobsøger - CV

Jobvej 1234 · 1111 Jobstrup · jobtilmig@gmail.com · 12 34 56 78



Faglig profil

Jeg brænder for at skabe trygge rammer for børn. Som pædagogisk assistent har jeg kompetencerne til at udvikle og understøtte inkluderende og bæredygtige udviklingsmiljøer. I vil opleve, at jeg vægter socialisering og udvikling gennem leg og samspil højt. Jeg tilbyder desuden kompetencer inden for musik. Ønsker I jer en pædagogmedhjælper, der har solid erfaring med at inddrage sang og instrumenter som trommer og guitar i det pædagogiske arbejde, så bidrager jeg glædeligt med netop det. Med mig som medarbejder får I dermed en ildsjæl, der igangsætter og faciliterer aktiviteter, der bringer både læring, sammenhold og glæde ind i børnenes hverdag.

Erhvervserfaring

2017 – 2019

Pædagogmedhjælper, Børnehuset Blommehaven

- Kommunikation med forældre med afsæt i det gode samarbejde.
- Udarbejdelse af pædagogiske læreplaner i teams.
- Udvikling af temadage og længere forløb til børn om bl.a. "Musik i min hverdag" og "Mini-spejder".

2014 – 2017

Pædagogmedhjælper, Søndermarkskolens SFO

- Ansvarlig for Nørdeklubben. Science-tilbud til 2. årgang.
- Støtteperson for dreng i 3. klasse med autisme.
- Tværfagligt samarbejde mellem PPR, lærere og SFO.

2012 – 2014

Pædagogisk assistent praktikant, Søndermarkskolens SFO

Praktik under uddannelse, der centrerede sig omkring flere mål. Bl.a.:

- Konflikt håndtering.
- Inklusion.
- Pædagogiske aktiviteter.
- Forældresamarbejde.

2010 – 2011

Opvasker, Restaurant Ricco

Fritidsjob i weekender.

- Opvask
- Rengøring

Hanne Jobsøger - CV

Jobvej 1234 · 1111 Jobstrup · jobtilmig@gmail.com · 12 34 56 78



Uddannelse

2011 – 2014

Pædagogisk assistent, Social- og sundhedsskolen i Randers

Uddannelsen gav mig en grundlæggende viden om, hvordan man drager omsorg for børn, unge og voksne.

Desuden fik jeg viden om, hvordan jeg kan lave aktiviteter inden for bevægelse, idræt og i naturen. Ligesom jeg fik viden om betydningen af kost og motion for det fysiske og psykiske velvære samt konflikthåndtering.

2002 – 2011

Folkeskolens Afgangseksamen, Kristrup Skole

Sprog

Dansk	Flydende
Engelsk	Øvet
Tysk	Let øvet

IT-kompetencer

Officepakken	Stor erfaring. Mestrer på højt niveau.
Tabulex	Stor erfaring. Bekendt med alle funktioner.
AULA	God erfaring. Bekendt med de fleste funktioner.

Kørekort

B – almindelig bil

Fritid

I min fritid spiller jeg i bandet The Perfect Cure. I hverdagene øver vi og i weekenden står vi bag mikrofonerne på de små spillesteder. Jeg bor i Randers midtby sammen med min kæreste og vores hund Chip. Jeg holder meget af at nyde naturen med hundesnoeren i hånden og af at møde gode venner over en dampende kop kaffe.



CLAUS JØRGENSEN

Birkevej 45C
8900 Randers C

+ 45 12 34 56 78

Clausjo@gmail.com

Relevante kompetencer

Lastsikring

Kundekontakt

Vedligehold af vogn

Stuvning af gods

Håndtering af farligt gods

Faglig profil

Med kørekort B, C og EU bevis kan jeg varetage mange forskellige chaufføropgaver. Jeg har kørt lastbil i over 8 år, og jeg har både fragtet varer til faste kunder i Danmark og været langturschauffør. Med min erfaring har jeg det overblik, der skal til, når ladets kapacitet skal udnyttes helt optimalt. Desuden har jeg en god fysik og en positiv indstilling til både mennesker omkring mig og mine arbejdsopgaver. Når du ansætter mig, får du derfor en chauffør, du trygt kan stole på.

Erhvervserfaring

2017 – 2019 **Chauffør, Danske Fragtmænd**

Levering af varer til kunder i Danmark
Logistik og ruteplanlægning
Daglig kontakt til kunder

2011 – 2017 **Chauffør, S. H. P. Transport**

Langturschauffør
Ruteplanlægning
Fragt af gods primært til Sydeuropa
Vedligehold og tjek af gods og køretøj

2004 – 2010 **Maskinfører og håndmand, Munck Asfalt**

Gravearbejde med 2-4 tons gravemaskiner
Gravearbejde fiber/EL
Gravearbejde vand

Kørekort

B, BE, C, C1, CE1, CE og EU bevis

Uddannelse

1992 – 2001 Folkeskolens afgangseksamen, Skovvang Skole



CLAUS JØRGENSEN

Birkevej 45C
8900 Randers C

+ 45 12 34 56 78

Clausjo@gmail.com

Relevante kompetencer

Lastsikring

Kundekontakt

Vedligehold af vogn

Stuvning af gods

Håndtering af farligt gods

Kurser/Certificeringer

2016	EU efteruddannelse for godschauffør, AMU Syd
2011	Hænger til stor lastbil, Tradium
2011	ADR bevis, Tradium

Sprog

Dansk	Modersmål
Engelsk	Rutineret
Tysk	Let øvet

Fritid

Jeg bor sammen med min kone Trine og vores tvillinger Carl og Christian. Vi bor i Vildbjerg ved Herning på en gård, hvor Trine har en hundepension. Min store hobby er motorcykler. Jeg ejer en Yamaha MT-09 fra 2016 som jeg bruger meget tid på at vedligeholde og selvfølgelig køre på. Hver sommer tager jeg også på motorcykelferie med et par gode kammerater.

Referencer

Tonny Olsen, afdelingsleder, Danske Fragtmænd, 34 56 78 90

Henrik Andersen, indehaver, S. H. P. Transport, 56 78 90 12