



Anmeldelse af ikke-erhvervsmæssigt dyrehold (Hobbydyrehold)

Navn: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

E-mail: _____

Tlf.nr.: _____

Evt. CHR-nr.: _____

Etableringsdato: _____

Anmeldelse af dyrehold:

Dyregruppe*	Antal pr. år	Vægt**

*Får, heste, geder, høns, svin, kvæg osv.

** Vægt indsættes for smågrise/slagtesvin, heste, kalve/ungkreaturer

Størrelsesgrænser for ikke-erhvervsmæssigt dyrehold:

- 1) 30 stk. høns, og
- 2) 4 voksne hunde med hvalpe under 18 uger, samt
- 3) et dyrehold med enten
 - a) 2 malkekøer eller ammekøer med tilhørende kalve (op til 6 måneder),
 - b) 4 stykker kvæg, der ikke er omfattet af litra a,
 - c) 4 årsheste med tilhørende føl (op til 12 måneder),
 - d) 2 årssøer med tilhørende smågrise (op til 40 kg),
 - e) 15 producerede slagtesvin,
 - f) 10 moderfår med lam (op til 12 måneder),
 - g) 10 modergeder med kid (op til 12 måneder),
 - h) andre dyretyper end nævnt i litra a-f eller g, hvis det samlede produktionsareal* på ejendommen ikke overstiger 25 m², eller
 - i) forskellige dyretyper sammensat efter litra a-g eller h, hvis den forholdsmæssige andel af hver dyretype efter litra a-g eller h ikke tilsammen overstiger 100 %.

*Produktionsareal er den del af stalden hvor dyrene opholder sig og har mulighed for at afsætte gødning.

Gødningsopbevaring:

Type	Størrelse, m ² eller m ³
Fast møg (møddingsplads)	
Markstak	
Flydende gødning (ajle- eller gyllebeholder)	
Andet (f.eks. container)	

Bygninger

Opføres der nye bygninger i forbindelse med anmeldelsen? _____

Opføres der nye opbevaringsanlæg for husdyrgødning? _____

OBS! Inden et evt. byggeri påbegyndes, skal der indhentes byggetilladelse hos Randers Kommunes Byggesagsafdeling

Bilag

Anmeldelsen skal vedlægges følgende:

- Et kort over ejendommen, hvoraf placeringen af staldbygning, læskur og gødningsopbevaringsanlæg fremgår,
- Indretningsplan over staldbygning/læskur,
- Afløbsplan vedrørende staldbygning/gødningsopbevaringsanlæg.

Dato

Underskrift

Anmeldelsen sendes til Randers Kommune, Husdyrgruppen, Laksetorvet, 8900 Randers C eller på e-mail:
landbrug@randers.dk

Sådan behandler vi dine persondata

Hvem er vi?

Randers Kommune
Udvikling, Miljø og Teknik
Odinsgade 7
8900 Randers C

CVR-nr.: 29 18 96 68
Telefon: 89151515
E-mail: miljoeogteknik@randers.dk

Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på e-mail: dpo@randers.dk

Du kan læse mere om kontaktoplysninger og databeskyttelsesrådgiverens opgaver på kommunens hjemmeside <https://www.randers.dk/om-os/digitalt/databeskyttelse/>

Hvad anvender vi dine oplysninger til?

Persondata som navn, adresse, e-mail, telefon, cpr-nummer og registreringsnummer anvender vi til at kontakte dig og entydigt identificere dig. Såfremt du skal oplyse andre persondata, indgår de i den konkrete behandling af din henvendelse.

Har vi lov til at behandle dine oplysninger?

Dine personoplysninger behandles efter miljøbeskyttelsesloven eller databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger).

Kategorier af personoplysninger

I Udvikling, Miljø og Teknik behandles primært almindelige personoplysninger (navn, adresse, e-mail, telefonnummer, cpr-nummer etc.). I enkelte tilfælde behandles desuden oplysninger, som vedrører straffedomme/lovovertrædelser og følsomme personoplysninger (fx helbredsoplysninger).

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til

Randers Kommune videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Lokale foreninger, organisationer og myndigheder som eventuelt har lovmæssig krav på underretning om afgørelser mv.
- Private virksomheder, som eventuelt udfører opgaver for kommunen (databehandlere).
- Offentligt tilgængelige registre/programmer, som vi eventuelt overfører/indberetter data til.

Hvordan er Randers Kommune kommet i besiddelse af dine personoplysninger

Din persondata har du oplyst i forbindelse med din henvendelse. Herudover indhenter Randers Kommune eventuelt oplysninger om dig ved registeropslag (fx dit cpr-nummer og civilstatus).

Hvor længe opbevarer Randers Kommune dine personoplysninger

Randers Kommune opbevarer oplysningerne så længe, de er nødvendige til det angivne formål eller opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Herefter slettes oplysningerne.

Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Randers Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne, hvilket sker ved at kontakte kommunen. Du har følgende rettigheder:

- **Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)**
 - Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Randers Kommune behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- **Ret til berigtigelse (rettelse)**
 - Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til sletning**
 - I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- **Ret til begrænsning af behandlingen**
 - Du har visse i tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- **Ret til indsigelse**
 - Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk

Klagemuligheder

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk