



# Administrationsgrundlag for opsætning af kommerciel servicevejvisning

## Indhold

Indhold.....	2
Formål.....	3
Vejvisningsskiltning.....	3
Kommerciel servicevejvisning.....	4
Kriterier for opsætning af kommerciel servicevejvisning .....	4
Principper for prioritering af vejvisning .....	5
Sådan søger du .....	6

## Formål

Vejvisning er for mange ikke-stedkendte trafikanter vigtigt på deres rute til deres rejsemål. God og overskuelig vejvisning vil kunne reducere omfanget af omvejskørsler, forbedre trafiksikkerheden og øge trafikanternes kørekomfort.

Der er i forvejen retningslinjer for, hvornår der opsættes geografisk vejvisning og trafikalt begrundet servicevejvisning. Dette administrationsgrundlag har til formål at skabe retningslinjer for, hvornår der kan opsættes kommerciel servicevejvisning i Randers Kommune. Administrationsgrundlaget skal dermed sikre ensartet behandling af ansøgninger om kommerciel servicevejvisning.

Lovgrundlaget for administrationsgrundlaget kan ses i dette [link](#).

Dette administrationsgrundlag behandler alene den kommercielle servicevejvisning. Randers Kommunes Skiltepolitik, der kan læses på dette [link](#), beskriver retningslinjer for andre typer af skiltning.

## Vejvisningsskiltning

Der findes overordnet tre typer vejvisningsskiltning, Randers Kommune kan opsætte. Vejvisningsskiltningen har til formål at lede trafikanterne mod deres rejsemål. Det drejer sig om geografisk vejvisning, trafikalt begrundet servicevejvisning og kommerciel servicevejvisning.

De tre typer af vejvisningsskiltning, er kort beskrevet nedenfor.

---

### Geografisk vejvisning

Geografiske henvisninger gælder henvisninger til geografiske steder såsom byer og motorvej, ad de større overordnede veje.



---

### Trafikalt begrundet servicevejvisning

Trafikalt begrundet servicevejvisning er vejvisning til fast definerede terminalmål - såsom station og havn, der typisk være rejsemål med et stort antal ikke-stedkendte besøgende, der ønskes at vejvist ad en bestemt rute.

Trafikalt begrundet servicevejvisning er kun vejvisning til ovenfor nævnte terminalmål. Al anden servicevejvisning er kommerciel servicevejvisning.



---

### Kommerciel servicevejvisning

Kommerciel servicevejvisning dækker både offentlige og private rejsemål, det gælder f.eks. kulturelle institutioner, turistattraktioner, idrætsanlæg og lignende.

Den kommercielle servicevejvisning, herunder kriterier for, hvornår der opsættes kommerciel servicevejvisning, er beskrevet i dette administrationsgrundlag.



## Kommerciel servicevejvisning

Kommerciel servicevejvisning er vejvisning, der mod betaling kan etableres til offentlig eller private virksomheder. Målet vil typisk være kulturelle institutioner, turistattraktioner, idrætsanlæg og lignende.

Kommerciel servicevejvisning er skilte af nedenstående type og indeholder et piktogram, som evt. kan suppleres med tekst, som vist i nedenstående eksempel. Virksomhedslogo og lignende er ikke tilladt.



Hvis der ikke findes et relevant piktogram til en virksomhed, designer Vejdirektoratet et nyt piktogram. Ansøgeren af et nyt piktogram, skal betale udviklingsudgiften på 2000 kr. Piktogrammet kan herefter frit benyttes af andre ansøgere efterfølgende. Piktogrammerne, der allerede er udviklede, kan ses på dette [link](#).

## Kriterier for opsætning af kommerciel servicevejvisning

Randers Kommune godkender og opsætter al kommerciel servicevejvisning. Alle kan søge om opsætning af skiltning med kommerciel servicevejvisning. Randers Kommune har dog udviklet nedenstående kriterier for, hvornår der opsættes kommerciel servicevejvisning.

	Kriterier for opsætning af servicevejvisning	Hvorfra kan der vejvises
<b>Inden for tættere bebygget område</b>	<p>Til kulturelle institutioner, turistattraktioner, idrætsanlæg og lignende med mange besøgende kan der skiltes med virksomhedens navn.</p> <p>Til mindre kulturelle institutioner, turistattraktioner, idrætsanlæg, og lignende opsættes skiltning med generaliseret servicevejvisning (museum, idrætsanlæg og lign.).</p> <p>Til erhvervsområder kan tilsvarende opsættes skiltning med generaliseret servicevejvisning – erhvervsområde.</p> <p>Randers Kommune opsætter som udgangspunkt ikke servicevejvisning til private virksomheder, skoler og lignende inden for tættere bebyggede områder, medmindre det kan begrundes trafikalt.</p>	<p>Kommerciel servicevejvisning til mål beliggende inden for tættere bebygget område opsættes som udgangspunkt fra nærmeste større vej og frem til målet, medmindre andet fremgår i forhold til den konkrete servicetavle.</p> <p>Ligger virksomheden i lige lang afstand mellem to af disse veje, kan der skiltes fra begge sider.</p> <p>Nærmeste rutenummererede vej og nærmeste større vej kan findes på Geodatastyrelsens kort i målestok 1:200.000, der kan findes på dette <a href="#">link</a>.</p>
<b>Uden for tættere bebygget område</b>	<p>Til kulturelle institutioner, turistattraktioner, idrætsanlæg og lignende kan der skiltes med virksomhedens navn.</p> <p>Til private virksomheder af turismæssig eller fritidsmæssig karakter uden for tættere bebygget område kan der opsættes skilt med generaliseret servicevejvisning (fiskesø, golfpark, galleri og lign.).</p> <p>Randers Kommune opsætter som udgangspunkt ikke servicevejvisning til andre typer private virksomheder medmindre det kan begrundes trafikalt.</p>	<p>Kommerciel servicevejvisning til mål beliggende uden for tættere bebygget område opsættes som udgangspunkt fra nærmeste rutenummererede vej og frem til målet, medmindre andet fremgår i forhold til den konkrete servicetavle.</p> <p>Ligger virksomheden i lige lang afstand mellem to af disse veje, kan der skiltes fra begge sider.</p> <p>Nærmeste rutenummererede vej og nærmeste større vej kan findes på Geodatastyrelsens kort i målestok 1:200.000, der kan findes på dette <a href="#">link</a>.</p>

Forvaltningen vurderer på baggrund af informationer fra virksomheden, om et skilt vurderes at være relevant. I vurderingen lægges der bl.a. vægt på virksomhedens type, åbningstider og antallet af ikke-stedkendte besøgende.

Randers Kommune kan afvise at godkende kommerciel servicevejvisning, hvis der er tale om en virksomhed, der understøtter retsstridige formål, er åbenlys anstødelig eller hvor andre helt særlige omstændigheder strider imod.

## Principper for prioritering af vejvisning

Vejvisningen prioriteres i følgende rækkefølge:

1. Geografisk vejvisning (rødt/hvidt skilt)
2. Trafikalt begrundet servicevejvisning (blåt/hvidt skilt med henvisning til terminalpunkter)
3. Kommerciel servicevejvisning (blåt/hvidt skilt)

Prioriteringen betyder, at skiltningen opsættes i denne rækkefølge, som i nedenstående eksempel.



Af trafiksikkerhedsmæssige hensyn må der ikke opsættes mere end 4 tavler med vejvisning samme sted. Undersøgelser viser nemlig, at mange trafikanter har svært ved at overskue mere end 4 vejvisningsinformationer samtidig i et kryds. Nogle større kryds kan dog være undtaget fra reglen om højst 4 vejvisningsinformationer.

Når der er flere geografiske navne, terminalmål og kommercielle virksomhedsnavne end 4, udføres kommerciel servicevejvisning med piktogrammer frem for tekst, ligesom piktogrammerne samles på én fælles vejviser (pr. retning), som på nedenstående eksempel, uden kompensation til de virksomheder der tidligere har haft virksomhedsnavn eller beskrivelse af virksomhed på skiltet.



Det betyder, at hvis en virksomhed har fået opstillet kommerciel servicevejvisning med tekst, vil denne blive nedtaget og erstattet med et piktogram, hvis der kommer flere end 4 vejvisningsmål i vejkrydset uden kompensation for virksomheden. Der er ikke garanti for, at teksten skiltet altid vil fremgå. Omkostningerne ved ændringen af skiltning dækkes af ansøger, der udløser ændringen – altså 5. ansøger af kommerciel servicevejvisning i et kryds.

Såfremt der opstår behov for at indsætte yderligere geografisk vejvisning eller trafikalt begrundet servicevejvisning, fjernes skilte nederst i hierarkiet først – det vil sige den kommercielle servicevejvisning. Eventuel nedtagning af kommerciel servicevejvisning sker i modsat rækkefølge af opsætning (sidst op - først ned) og uden kompensation for virksomheden.

Der skiltes alene med én rute til en virksomhed, medmindre vejvisningen henvender sig til forskellige trafikantgrupper (fx person- og lastbiltrafik).

Eksisterende kommerciel servicevejvisning i Randers Kommune, som ikke opfylder de nuværende bestemmelser, bringes i overensstemmelse med de nye regler, når:

- 1) den eksisterende servicevejvisning udskiftes ved slitage eller beskadigelse.
- 2) der laves vejregulering eller lignende, eller
- 3) der foretages anden myndighedsbehandling af ny eller eksisterende servicevejvisning.

Ved eventuel ændring eller genopsætning af eksisterende servicevejvisning, afholdes omkostningerne hertil af virksomheden. I alle tilfælde vil Randers Kommune tage kontakt til virksomheden inden et nyt skilt opsættes, således at ansøger kan vurdere, om skiltet stadig ønskes.

## Sådan søger du

Ansøgningen om skiltning med kommerciel servicevejvisning sendes til [skilte@randers.dk](mailto:skilte@randers.dk). I denne mail skal nedenstående oplyses:

- Navn, samt beskrivelse af virksomheden,
- Beskrivelse af evt. eksisterende servicevejvisning til virksomheden i dag,
- Hvorfra og ad hvilken rute ønskes vejvisning,
  - Gerne et kort med angivelse af, hvilken rute ønskes der ønskes,
- Virksomhedens åbningstider,
  - Over ugen,
  - Over året,
- Antal besøgende,
  - Fordeling af stedkendte/ikke-stedkendte besøgende
  - Fordeling på transportmidler (personbiler, lastbil, bus og cykel, fodgænger),
- Beskrivelse af adgangs- og parkeringsforhold.

Randers Kommune vurderer på baggrund af det fremsendte materiale, hvorvidt der kan opsættes kommerciel servicevejvisning til virksomheden.

Omkostninger til opsætningen af skiltet skal bekostes af virksomhedsejeren. Ansøger vil, såfremt det vurderes, at der kan opsættes kommerciel servicevejvisning til en virksomhed, modtage en regning, der skal betales inden opsætning.