

Kontraktbilag 2 – Kravspecifikation

Offentligt udbud af kontrakt vedrørende uvildig undersøgelse af Nordic Waste-forløbet til Randers Kommune

September 2024

[Vejledning til Tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af tilbud]

Kontraktbilaget indgår ikke i tilbudsvurderingen i forhold til at identificere det bedste tilbud, og skal ikke besvares.

Tilbudsgiver der retter i teksten, risikerer at blive afvist, idet handlingen kan opfattes som værende et forbehold for udbudsmaterialet, jf. udbudsbetingelsernes punkt 2.3.2.

Denne instruktion er ikke en del af den endelige kontrakt og kan slettes i forbindelse med indgåelse af aftale.]

Indhold

1. Baggrund.....	3
2. Formål.....	3
3. Undersøgelsens omfang	3
4. Udvidelse af Undersøgelsens omfang	4
5. Produkt og formidling.....	4
6. Tidsplan.....	4
7. Ordregivers organisering	4
7.1 Beslutningsprocesser i forbindelse med Undersøgelsen	5

1 Baggrund

Byrådet i Randers traf den 26. februar 2024 beslutning om, at der skal laves en uvildig og tilbundsående undersøgelse af Nordic Waste-forløbet. For at sikre Undersøgelsens uafhængighed, er det besluttet, at Borgerrådgiveren skal stå for Undersøgelsen. Rammen for Undersøgelsen er således Byrådets beslutning af 26. februar 2024, som er vedlagt som Kontraktbilag 5.

Byrådets beslutning danner sammen med den foreløbige procesplan for Borgerrådgiverens undersøgelse af Nordic Waste-forløbet, jf. Kontraktbilag 7, rammen for Undersøgelsen.

2 Formål

Formålet med Undersøgelsen er at afdække, om direktionen, forvaltningen i øvrigt, borgmesteren samt Byrådet har handlet kritisabelt i forbindelse med sagen om Nordic Waste A/S. Formålet er derudover, at eventuelle fejl eller mangler afdækket af Undersøgelsen kan undgås i sagsbehandlingen af lignende sager.

Byrådet har i deres beslutning ønsket, at det blandt andet undersøges, hvorvidt forløbet er håndteret hensigtsmæssigt både af borgmester, Byråd, direktionen og forvaltningen. Det er i byrådsbeslutning af 26. august 2024 besluttet, at Undersøgelsen fokuseres på, hvorvidt gældende ret er overholdt, og om sagsbehandlingen har haft den faglige kvalitet, der kan forventes.

3 Undersøgelsens omfang

For at sikre, at der foretages en tilbundsående Undersøgelse af forløbet, vil Undersøger få til opgave at undersøge selve grundlaget for Randers Kommunes udstedelser af miljøgodkendelser til Nordic Waste. Det er ikke muligt at afgrænse Undersøgelsen rent tidsmæssigt bagudrettet. Dog er den første miljøgodkendelse udstedt af Randers Kommune til Nordic Waste dateret den 31. august 2018 på baggrund af Region Midtjyllands dispensation fra jordforureningslovens § 52, stk. 1 af samme dato. I henhold til byrådsbeslutningen, jf. Kontraktbilag 1, vil forløbet skulle undersøges frem til den 26. februar 2024.

Undersøgelsen skal skelne mellem tiden før og efter den 19. december 2023, hvor Nordic Waste A/S forlod opgaven med at få jordskredet under kontrol, forstået således, at Randers Kommune efter den 19. december 2023 havde ansvaret for forløbet alene, jf. Kontraktbilag 1.

Det er et krav, at Undersøgelsen foretages uafhængigt af forvaltningen. Forvaltningen har dog efter anmodning forelagt deres besvarelse af, hvilke spørgsmål, som de mener allerede at have besvaret, jf. Kontraktbilag 9 - Forvaltningens svar. Undersøger vil få til opgave at undersøge besvarelserne og sikre, at redegørelserne er fyldestgørende og retvisende i forhold til Byrådets krav om en tilbundsående Undersøgelse.

Hvis Undersøger vurderer, at der skal foretages interviews til gennemførelse af Undersøgelsen, er personkredsen hos Randers Kommune som udgangspunkt afgrænset til Borgmester, kommunaldirektør og Direktøren for Udvikling, Teknik og Miljø. Vurderer Undersøger, at der skal foretages interviews af øvrige ledende medarbejdere, henvises til skaleringsbestemmelsen i Kontraktens punkt 2.4.

4 Udvidelse af Undersøgelsens omfang

Hvis Undersøger identificerer et behov for at foretage en hensigtsmæssighedsvurdering, der ikke kan rummes inden for det faste honorar, forpligtes Undersøger til at orientere Ordregiver. En iværksættelse af sådanne hensigtsmæssighedsvurderinger, der fordrer en merbetaling, kan således alene ske efter Kundens godkendelse, jf. kontraktens bestemmelser herom.

Dette gælder ligeledes, hvis Undersøger identificerer behov for at udvide Undersøgelsen med henblik på at opfylde kravet om en tilbundsgående undersøgelse af Nordic Waste-forløbet.

Der henvises til kontraktens bestemmelser om skalering af Undersøgelsens omfang.

5 Produkt og formidling

Ved deadline for Undersøgelsen den 31. maj 2025, skal resultat af Undersøgelsen være udmøntet i en rapport. Da Ordregiver forventer, at Undersøgelsen har en juridisk tyngde, vil der som en del af rapporten, skulle udarbejdes en kort, skriftlig sammenfatning af resultatet, som gør konklusionerne umiddelbart tilgængelige.

Derudover skal al korrespondance mellem Undersøger og Randers Kommunes Borgerrådgiver og andre involverede aktører i forbindelse med Undersøgelsen være afrapporteret til Ordregiver og foreligge i én samlet fil.

Der henvises i øvrigt til Kontraktbilag 1:

"Al korrespondance, herunder også mundtlig dialog, med den eller de eksterne aktører, der skal foretage undersøgelsen, skal der gøres fyldestgørende notat om."

Ordregiver offentliggør rapporten og det er et krav, at Undersøger stiller sig til rådighed for en præsentation af konklusionerne for Byrådet. Dette er en del af det faste honorar.

Derudover forventer Ordregiver, at Undersøger står til rådighed for eventuel offentlig formidling, pressemøde mv., som kan afregnes efter medgået tid.

6 Tidsplan

Undersøgelsen forventes at starte op snarest muligt efter indgået kontrakt. Af hensyn til Undersøgelsens afslutning inden for rimelig tid, er det et krav, at Undersøgelsen afleveres *senest* den 31. maj 2025.

Undersøger skal under tidsplanen tage højde for løbende kontakt med Borgerrådgiveren og månedlige møder med den Politiske Følgegruppe. Formålet med inddragelse ved løbende kontakt og månedlige møder er at sikre fremdrift i gennemførelse af Undersøgelsen, og således ikke at involvere Borgerrådgiver eller Følgegruppe i delkonklusioner.

7 Ordregivers organisering

Med henvisning til udbudsbetingelsernes afsnit 1.5.1, vil Ordregivers interne organisering bestå af Borgerrådgiveren, Den Politiske Følgegruppe samt Byrådet.

Al kommunikation mellem Undersøger og Ordregiver, herunder indhentelse af materiale og oplysninger til Undersøgelsen, vil foregå via Borgerrådgiveren.

Undsøgers anmodning om udlevering af materiale m.m. vil blive imødekommet snarest muligt. Borgerrådgiveren stiller sig til rådighed ved anmodninger og henvendelser fra Undersøger, og disse vil blive prioriteret. Tilgængeligheden består udelukkende i hjælp til at fremskaffe det efterspurgte materiale og ikke til intern projektledelse.

Undersøger får tillige adgang til følgende af Randers Kommunes it-systemer: ESDH-systemet SB-sys, miljøstyringssystemet GeoEnviron, der har data om alle aktive virksomheder i Randers Kommune. Videre får Undersøger adgang til Outlook og personalesystemer i forhold til f.eks. kørselsregnskab m.v. således, at Undersøger har adgang til det relevante materiale samt mulighed for at verificere oplysningerne. Borgerrådgiveren vil give en indføring i brug af systemerne og yde bistand til at fremsøge oplysninger.

7.1 Beslutningsprocesser i forbindelse med Undersøgelsen

Det er alene Randers Byråd, der har kompetence til at træffe beslutninger om Undersøgelsen, jf. Kontraktbilag 1.

Identificerer Undersøger et behov for, at Undersøgelsen skaleres op, skal Undersøger viderebringe dette til Borgerrådgiveren, som vil forelægge det til beslutning hos Randers Byråd snarest muligt.