



Jobcentrets navn og adresse	Udfyldes af jobcentret	
	Dato	KLE 15.20.24G01 • Sagsidentifikation
	<b>Anmodning om udbetaling af løntilskud • %-sats af lønnen</b>	
	Ansættelse i fleksjob før 1. jan. 2013	
	Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 71	
<input type="checkbox"/>	Skånejob bevilget efter aktivlovens § 75/	
<input type="checkbox"/>	beskyttede stillinger bevilget efter bistandslovens § 91	



### 1. Anmodningen knytter sig til følgende bevilling

Virksomhedens navn	CVR-nummer
Den ansattes navn	Bevillingens dato
	Bevillingens sagsidentifikation

### 2. Afregningsperiode

Fra og til dato (begge dage inkl.)
------------------------------------

### 3. Udbetalt løn mv. i afregningsperioden

	Alle løndele	Udbetalt løn	Tilskudsberettiget løn
	<input type="checkbox"/> Pensionsgivende <input type="checkbox"/> Ikke pensionsgivende		Udfyldes kun, hvis virksomheden selv vil beregne løntilskud
Grundløn ekskl. tillæg	<input type="checkbox"/> Pensionsgivende <input type="checkbox"/> Ikke pensionsgivende	Udbetalt – kr.	Tilskudsberettiget – kr.
Løntillæg efter overenskomst	<input type="checkbox"/> Pensionsgivende <input type="checkbox"/> Ikke pensionsgivende		
Søgnehelligdagsbetaling	<input type="checkbox"/> Pensionsgivende <input type="checkbox"/> Ikke pensionsgivende		
Fritvalgsordning	<input type="checkbox"/> Pensionsgivende <input type="checkbox"/> Ikke pensionsgivende		
Betaling for merarbejde/overtid			
Dokumentation for at merarbejdet/overtiden er sædvanlig, skal vedlægges	<input type="checkbox"/> Pensionsgivende <input type="checkbox"/> Ikke pensionsgivende		
Ferie: Udbetaling af ferietillæg, feriegodtgørelse, feriefridage o.l.	<input type="checkbox"/> Pensionsgivende <input type="checkbox"/> Ikke pensionsgivende		

### 4. Betalte arbejdsgiverbidrag i afregningsperioden

Pensionsbidrag, arbejdsgiverandel	Betalt – kr.	Tilskudsberettiget – kr.
ATP-bidrag, arbejdsgiverandel	Betalt – kr.	
Gruppelivsforsikring	+	I alt tilskudsberettiget – kr.
Andre arbejdsgiverudgifter	Hvilke	=
		Udbetalt – kr.
		+
		+
	+	Tilskudsberettiget – kr.
	+	=

Tilskudsberettiget løn og arbejdsgiverudgifter i alt	Kr.
--	-----

## 5. Arbejde i afregningsperioden

Hvor mange dage har den ansatte arbejdet i perioden	Dage
Hvor mange dage har den ansatte haft fravær pga. sygdom/barsel med løn i perioden	Dage
Hvor mange dage har den ansatte haft anden fravær med løn i perioden (ferie og andet aftalt fravær)	Dage
Hvor mange dage har den ansatte haft fravær uden løn i perioden	Dage
Normerede arbejdsdage i afregningsperioden	Dage

## 6. Arbejdsgivers erklæring og underskrift

Medarbejderen er stadig ansat <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis nej, angiv ophørsdato	
Arbejdsgiveren erklærer hermed, at de afgivne oplysninger er rigtige, og at regler, forpligtelser og rettigheder, som angivet i vejledningen, er bekendt og overholdt.		
Dato og underskrift		
Kontaktperson	Telefon	E-mail

## 7. Vejledning

Grundløn og tilskudsberettiget løn:	Løntilskuddet beregnes ud fra tilskudsberettiget løn, der er mindst overenskomstmæssige løn eller – hvis der ikke er overenskomst – den løn, der sædvanligvis gælder for tilsvarende arbejde. Løntilskuddet beregnes herudfra uanset hvilken løn, som virksomheden udbetaler til arbejdstageren. Der er tillige fastsat et maksimum for, hvor høj en løn, der kan beregnes løntilskud ud fra. Se lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 71, stk. 3. Den opgjorte andel af pensionsbidrag er arbejdsgiverandel. I tilfælde hvor arbejdsgiver også finansierer lønmodtagers "eget bidrag" skal dette medregnes.
Fravær pga. sygdom eller barsel:	Hvis der sker ændringer i mindste overenskomstmæssige løn (ny overenskomst eller regulering i forhold til overenskomst) eller den løn, der sædvanligvis gælder for tilsvarende arbejde, så skal virksomheden oplyse jobcentret om dette. Jobcentret vil derefter se på, om den tilskudsberettigede løn skal ændres.  Hvis der har været fravær pga. sygdom eller barsel, og arbejdsgiveren er berettiget til syge- eller barseldagpenge, så vil der ske ned-sættelse af løntilskuddet i forhold til antallet af fraværsdage.  En arbejdsgiver er forpligtet til at oplyse jobcentret om sygefravær, jf. bek. om fleksjob, § 2, stk. 2.
Skånejob og beskyttede stillinger:	Skånejob er bevilget efter tidligere regler i lov om aktiv socialpolitik og beskyttede stillinger er bevilget efter regler i den tidligere lov om social bistand. Denne lovgivning gælder fortsat for disse job/stillinger. De på blanketten anførte regler og lovgrundlag gælder derfor ikke for disse job/stillinger, men blanketten skal anvendes ved anmodning om løntilskud fra jobcentret.
Udbetaling:	Løntilskuddet vil blive indsat på virksomhedens NemKonto. Har virksomheden ikke en NemKonto, kan der indberettes en NemKonto i banken, via <a href="http://www.NemKonto.dk">www.NemKonto.dk</a> eller til jobcenteret på blanketten FR 200 Oplysning om NemKonto. Hvis virksomheden ønsker at oprette en specifik konto efter NemKontoordningen kan blanketten FR 205 Oplysning om specifik konto anvendes eller specifik kontoen kan registreres via <a href="http://www.NemKonto.dk">www.NemKonto.dk</a> .

## 8. Forbeholdt jobcentret

Periode			
Normerede arbejdsdage		Fraværsdage uden løn	Tilskuds dage
Periodens Tilskudsberettiget løn og arbejdsgiverudgifter i alt			Kr.
Periodens beregnede løntilskud	1/2 sats	Kr. pr. dag	Kr. fuld periode A
	2/3 sats		=
Dage berettiget til løntilskud	Arbejdsdage	Antal dage	
	Fraværsdage med løn (under ferie eller andet - ikke sygdom og barsel)	Antal dage	Kr. løntilskud B =
Syge-/barseldagpengerefusion	Antal dage	Sygedagpengesats kr. pr. dag	Sygedagpengerefusion C
Periodens løntilskud + syge-/barseldagpengerefusion		Sum B + C	Kr. D =
Hvis D er større eller lig med A udbetales B			Kr. udbetaling
Hvis D er mindre end A udbetales differencen mellem A og D plus B	A	D	B Kr. udbetaling =
<p>Beregningen kan anvendes til de mest almindelige beregninger af løntilskud. Vær dog opmærksom på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når beregningen foretages, skal der tages højde for, om maksimum for året rammes, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 71, stk. 3.</li> <li>Modregning af sygedagpengerefusion kan KUN foretages ved delvis sygefravær, NÅR fraværet har været hele dage.</li> <li>Beregningen kan ikke anvendes, hvis der gives løntilskud til overarbejdstimer.</li> </ul>			
Regnskabsår	Finanskonto	Udbetalingsdato	Kr. udbetaling
Anvist af	Attesteret af	Vedr. personnummer	I alt
Bemærkninger			

## Uddrag af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (beskæftigelsesloven)

Løn og tilskud m.v. for fleksjob påbegyndt før den 1. januar 2013

§ 71. Arbejdsgiveren betaler lønnen til den ansatte i fleksjob.

Stk. 2. Tilskud til lønnen udbetales til arbejdsgiveren. Tilskuddet er halvdelen eller to tredjedele af lønnen, afhængigt af graden af den nedsatte arbejdsevne.

Stk. 3. Tilskuddet beregnes af lønnen med tillæg af udgifter til arbejdsgiverbidrag til ATP samt eventuelle udgifter til andre arbejdsgiverbidrag. Tilskuddet kan ikke overstige halvdelen eller to tredjedele af den mindste overenskomstmæssige timeløn på det aktuelle ansættelsesområde eller af den løn, som sædvanligvis gælder for tilsvarende arbejde, med tillæg af udgifter til arbejdsgiverbidrag til ATP samt eventuelle udgifter til andre arbejdsgiverbidrag. Tilskuddet kan dog højst beregnes ud fra et beløb på 395.000 kr. (2006-niveau) på årsbasis eller 205,30 kr. (2006-niveau) på timebasis.

Stk. 4. Tilskuddet efter stk. 3 nedsættes med det beløb, som arbejdsgiveren har ret til efter lov om sygedagpenge, lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel og lov om aktiv socialpolitik. Beskæftigelsesministeren kan fastsætte regler herom.

Stk. 5. (Udeladt).

\* For fleksjob aftalt efter 30. juni 2006 gælder, at der er et maksimum for den løn, der beregnes løntilskud af. Herudover gives løntilskud til ATP samt eventuelle udgifter til andre arbejdsgiverbidrag. De anførte højeste beløb reguleres en gang årligt i Vejledning om satser fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. [KL's note]

## Uddrag af bekendtgørelse om fleksjob

### Kapitel 2

#### Nedsættelse af løntilskud for personer i fleksjob påbegyndt før den 1. januar 2013

§ 2. Arbejdsgivers løntilskud til personer i fleksjob, jf. § 71, stk. 2 og 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, nedsættes med det beløb, som arbejdsgiver kan modtage efter lov om sygedagpenge og lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel eller lov om aktiv socialpolitik i forbindelse med fravær på grund af sygdom eller barsel. Nedsættelsen opgøres pr. dag, som der modtages refusion for.

Stk. 2. En arbejdsgiver, der betaler løn under sygdom eller barsel til personer i fleksjob, skal orientere kommunen herom fra første fraværsdag eller snarest herefter.

### Kapitel 5

#### Anmodning om udbetaling af tilskud

§ 12. Arbejdsgivere og selvstændigt erhvervsdrivende skal anmode kommunen om udbetaling af tilskud til lønnen til personer i fleksjob, jf. § 71, stk. 2 og 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller udbetaling af støtte i form af tilskud, jf. § 75 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Stk. 2. Anmodning om udbetaling af tilskud efter stk. 1 kan ske via Nemrefusion.

## Uddrag af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven)

### Kontrol

§ 12a. Kommunen har til enhver tid uden retskendelse adgang til en virksomheds lokaler m.v. samt på arbejdssteder uden for virksomhedens lokaler med henblik på at kontrollere de oplysninger om borgernes løn- og arbejdsforhold, som ligger til grund for udbetaling af kontante ydelser og økonomiske tilskud fra Udbetaling Danmark samt kontante ydelser og økonomiske tilskud fra kommunen i sager, der er omfattet af denne lov. Kontrollen kan foregå som generel kontrol eller til brug for en enkelt sag. Kommunen kan foretage kontrolbesøg på virksomheder, som er beliggende i kommunen. Kommunen kan endvidere gennemføre kontrolbesøg på virksomheder i andre kommuner efter aftale med den kommune, hvor virksomheden er beliggende. Kommunen har ikke uden retskendelse adgang til at foretage kontrollen i private hjem.

Stk. 2. Kommunen kan efterse virksomhedens registreringer om borgerens løn- og arbejdsforhold, uanset om oplysningerne findes i et manuelt eller elektronisk register. Materiale, der skønnes at være af betydning for videre kontrol, skal efter anmodning udleveres eller indsendes til kommunen.

Stk. 3. Kommunen skal forevise legitimation, inden eftersynet begynder.

Stk. 4. Virksomhedens indehavere og ansatte skal være kommunen behjælpelige ved eftersynet.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan pålægge en arbejdsgiver at foretage daglig registrering af oplysninger om ansatte. De oplysninger, som skal registreres, er de

samme oplysninger, som direktøren for Arbejdsdirektoratet har fastsat med hjemmel i § 91, stk. 4, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan kun pålægge arbejdsgiveren at foretage registreringer, jf. stk. 5, hvis kommunen ved et kontrolbesøg, jf. stk. 1, vurderer, at arbejdsgiverens registreringer er mangelfulde.

Stk. 7. Registreringer efter stk. 5 skal til enhver tid på begæring forevises kommunen.

Stk. 8. Personer, der er beskæftiget i virksomheden ved eftersynet, kan anmodes om at oplyse navn, adresse og fødselsdato, ansættelsesperiode og løn- og ansættelsesvilkår, samt om de aktuelt modtager sociale eller beskæftigelsesmæssige ydelser.

Stk. 9. Politiet yder bistand til kommunen. Børne- og socialministeren kan efter forhandling med justitsministeren og beskæftigelsesministeren fastsætte nærmere regler herom.

### Straf

§ 12b. Stk. 1. (Udeladt).

Stk. 2. Forsømmer en arbejdsgiver at opfylde de pligter, som påhviler arbejdsgiveren efter § 12a, stk. 5 og 7, straffes denne med bøde.

Stk. 3. For overtrædelse efter stk. 2 kan der pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.