



**Anmodning og vejledning om godkendelse som
leverandør af særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse
(STU)**

Randers Kommune
Social- og Arbejdsmarkedssekretariatet
Revideret januar 2025





Indholdsfortegnelse

Udfyldt, underskrevet og vedlagt som bilag. Sæt markering ✓	2
Indledning	3
1 Godkendelsesform	3
1.1 Vurdering af anmodning	3
2 Anmodning om godkendelse	3
2.1 Tro- og loveerklæring	3
2.2 Serviceattest	4
2.3 Tavshedspligtserklæring	4
2.4 Uddannelsesmæssige krav	5
2.5 Beskrivelse af leverandørens kvalitetssikring	5
2.6 Beredskab	5
2.7 Eventuelle bemærkninger og forbehold	5
2.8 Underskrift	5

Checkliste til ansøgning:	Udfyldt, underskrevet og vedlagt som bilag. Sæt markering ✓
Underskrift af nærværende dokument 'Anmodning og vejledning om godkendelse til STU-udbud'	
Bilag 1 – Tro- og Loveerklæring	
Bilag 2 – Serviceattest	
Bilag 3 – Tavshedspligtserklæring	
Bilag 4 – Skabelon for kvalitetsaftale	



Indledning

Hvis man ønsker at blive godkendt som leverandør til særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) i Randers Kommune, skal man leve op til en række krav. Disse beskrives i nærværende dokument, som ligger fundamentet for, at der derudover kan indgås en kvalitetsaftale mellem Randers Kommune og leverandør (se bilag 4). Randers Kommune vil, hvis ansøgningen godkendes, gå i dialog med leverandør omkring indgåelse af en kvalitetsaftale. Forud for en evt. kvalitetsaftale skal nærværende dokument, samt bilagene 1-4, udfyldes.

Nærværende anmodning om godkendelse og bilag udfyldes og sendes elektronisk til:

Randers Kommune

Social og Arbejdsmarked

Laksetorvet 1, 8900 Randers

E-mail: randers.kommune@randers.dk

Emne for mailen: Anmodning om godkendelse til åben liste for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse

Godkendelsesform

Randers Kommune behandler løbende ansøgninger fra leverandører af STU-tilbud.

1.1 Vurdering af anmodning

Afslutningsvis i dette dokument findes en tjekliste over, hvad anmodningen skal indeholde. Det anbefales, at en fremtidig leverandør ved hjælp af tjeklisten sikrer sig, at alle aspekter er udfyldt og beskrevet, da de alle spiller en rolle i Randers Kommunes vurdering af, om leverandøren kan godkendes til STU-opgaven.

Kan en fremtidig leverandør ikke leve op til kravene i punkterne 2.1-2.3, vil anmodningen på forhånd ikke kunne godkendes. Kravene, som fremgår af kvalitetsaftalen, vil indgå i en samlet vurdering af, om leverandøren har den nødvendige erfaring, de faglige forudsætninger samt den organisatoriske og økonomiske kapacitet til at kunne løfte den opgave, der ønskes godkendelse til.

Forud for et afslag vil Randers Kommune indgå i dialog med leverandøren om, hvordan der kan rettes op på de områder, hvor det vurderes, at leverandøren har mangler. Et afslag på godkendelse udelukker ikke leverandøren i at anmode om godkendelse på et senere tidspunkt.

Anmodning om godkendelse

Leverandøren bedes udfylde alle felter i nedenstående skemaer.

1.2 Tro- og loveerklæring

For at blive godkendt som leverandør af STU-tilbud i Randers Kommune skal leverandøren udfylde en tro og love-erklæring, hvor der skrives under på følgende relevante bestemmelser i udbudsloven:

- Udbudslovens § 135, stk. 3: Leverandøren må ikke have ubetalt, forfalden gæld til offentlige myndigheder, som overstiger 100.000 kr., herunder skatter, afgifter eller bidrag til sociale



sikringsordninger, i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor virksomheden er etableret.

- Udbudslovens § 136: Leverandøren skal erklære, at der ikke foreligger interessekonflikter eller konkurrencefordrejning, og at der ikke er givet urigtige oplysninger eller tilbageholdt relevante oplysninger.
- Udbudslovens § 137: Leverandøren skal erklære, at virksomheden ikke har tilsidesat forpligtelser inden for miljø-, social- eller arbejdsretlige områder, at den ikke er erklæret konkurs eller under insolvensbehandling, og at der ikke foreligger andre forhold, som udelukker virksomheden fra deltagelse i udbudsforretninger.
- Undertegnede er dækket af eller vil sørge for at være dækket af de sædvanlige forsikringer, herunder en erhvervsansvarsforsikring og arbejdsskadeforsikring inden en evt. indgåelse af kontrakt.
- Undertegnede erklærer, at virksomheden lever op til almene krav for god økonomisk stabilitet. Leverandøren kan i den forbindelse blive anmodet om at indsende dokumentation for driftsresultat, soliditetsgrad samt likviditetsgrad samt fx en revisor- eller bankerklæring.

Erklæringen bekræfter dermed, at leverandøren opfylder disse krav og ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, som Randers Kommune har valgt at anvende i forbindelse med STU-godkendelsen. Udfyld og underskriv bilag 1.

1.3 Serviceattest

Undertegnede rekvirerer en serviceattest. Serviceattester bruges i forbindelse med udbud og indeholder data om virksomheden fra ATP, Skatteforvaltningen, Skifteretten og Politiet (Kriminalregistret). Den udstedes af Erhvervsstyrelsen, og det tager ca. 14 dage at rekvirere denne. Attesten skal være udstedt inden for de seneste 12 måneder og vedlægges denne anmodning som bilag 2. Kravet om attest er gældende for alle tilbudsgivere, uagtet om disse er private eller offentlige institutioner.

1.4 Tavshedspligtserklæring

I forbindelse med udførelse af opgaver for Randers Kommune erklærer undertegnede sig at være bekendt med nedenstående:

- Tavshedspligtsreglerne efter straffelovens § 152 a gælder også for personer, der er eller har været beskæftiget med opgaver udført efter aftale med en offentlig myndighed.
- Tavshedspligtsreglerne for offentligt ansatte i forvaltningslovens § 27 og straffelovens §§ 152-152 f.
- Tavshedspligtsreglerne efter straffelovens § 152 c gælder også for aftaleparters medhjælpere, herunder medarbejdere.
- Tavshedspligten ophører ikke ved samarbejdets ophør eller ved medarbejderes ansættelses ophør.
- Overtrædelse af tavshedspligtsreglerne kan medføre straf.
- Behandling af personoplysninger mv. skal ske i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder databeskyttelsesforordningen (GDPR) og lov om behandling af personoplysninger (persondataloven).



Udfyld og underskriv bilag 3.

1.5 Uddannelsesmæssige krav

Uddannelsesstedet skal sikre, at medarbejdere, der varetager undervisning og støtte for STU-elever, har den nødvendige uddannelsesmæssige baggrund og erfaring til at opfylde kravene til kvalitet og faglighed i STU-tilbuddet. Dette beskrives nærmere i kvalitetsaftalen samt afklares under dialogmøderne mellem Randers Kommune og leverandør.

1.6 Beskrivelse af leverandørens kvalitetssikring

Leverandøren beskriver dette på de årlige dialogmøder mellem Randers Kommune og leverandør.

1.7 Beredskab

Leverandøren beskriver på de årlige dialogmøder mellem leverandør og Randers Kommune plan for håndtering af sygdom og ferie blandt ansatte.

1.8 Eventuelle bemærkninger og forbehold

Her kan leverandøren skrive bemærkninger og forbehold. Leverandøren er velkommen til at kontakte Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen i Randers Kommune og drøfte eventuelle forbehold.

1.9 Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at ansøgeren er indforstået med at levere de ydelser, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i det samlede godkendelsesmateriale, herunder Skabelon for kvalitetsaftaler samt anmodning om godkendelse som leverandøren selv har udfyldt.

Uddannelsessted:	Dato:
 Navn og stilling:	